

**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**

**LICITACION PUBLICA NACIONAL NÚMERO LA-917060975-E2-2017, PRESENCIAL, REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS DEL PROGRAMA PFCE**

En la Ciudad de Puente de Ixtla siendo las 12:00 horas, del 18 de abril de 2017, en la Sala de Juntas de la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de Morelos, ubicada en Carretera Puente de Ixtla-Mazatepec km. 2.35 Col. 24 febrero Puente de Ixtla Morelos, CP 62660; se reunieron los servidores públicos y demás personas cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, con objeto de llevar a cabo la junta de aclaraciones a la convocatoria a la Licitación Pública Nacional, Presencial Número **LA-917060975-E2-2017, referente a la Contratación del Servicio de Capacitación del Idioma Inglés del Programa PFCE**, de acuerdo a lo previsto en los artículos 33, 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 45 fracción I y 46 fracción I del Reglamento de la Ley, así como los numerales 19, 19.1, 19.2 y 19.3 de la convocatoria a la licitación.

**DESARROLLO DE LA SESIÓN**

Este acto fue presidido por la Lic. Marisol Figueroa Hernández, Directora de Administración y Finanzas de la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de Morelos, quien al inicio de esta junta, comunicó a los asistentes que de conformidad con el artículo 33 Bis de la Ley, solamente se atenderán solicitudes de aclaración a la convocatoria de las personas que hayan presentado el escrito en el que expresen su interés en participar en esta licitación, de forma presencial o a través de CompraNet, por sí o en representación de un tercero, y cuyas preguntas se hayan recibido con 24 horas de anticipación a este acto, caso contrario, se les permitirá su asistencia sin poder formular preguntas.

La Directora de Administración y Finanzas, fue asistida por: el Rector, el Técnico Académico, la Docente de Asignatura de Inglés; los cuales solventaron las preguntas de carácter técnico y el Jefe de Departamento de Servicios Administrativo solventaron las preguntas de carácter administrativo, cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta.

La Lic. Marisol Figueroa Hernandez, dio inicio al acto señalando que se recibieron en tiempo y forma, de conformidad al artículo 33 Bis de la Ley, las solicitudes de aclaración a la convocatoria y el escrito de interés en participar los enviados al correo electrónico señalado en el numeral 19.2 de la Convocatoria de la presente Licitación, de los siguientes interesados:

No.	NOMBRE, RAZÓN Ó DENOMINACIÓN SOCIAL	FORMA DE PRESENTACIÓN	No. De PREGUNTAS
1	INTERNATIONAL HOUSE CUERNAVACA S.C.	Correo electrónico	7

Acto seguido, se procedió a la lectura de la solicitud de aclaración a la Convocatoria presentada en tiempo y forma por el interesado, así como la respuesta otorgada por la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de Morelos como se indica a continuación.

**INTERNATIONAL HOUSE CUERNAVACA S.C.**

1. Requisitos para presentar la propuesta Técnica/ página 11 inciso O

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACION PUBLICA NACIONAL NÚMERO LA-917060975-E2-2017, PRESENCIAL, REFERENTE  
A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS DEL  
PROGRAMA PFCE

Si el licitante utiliza un servicio de recursos humanos externo (outsourcing) ¿se puede presentar oficio y comprobante de cumplimiento de las obligaciones en materia social de esta empresa?

**Respuesta:** No, sin embargo, en lugar de esta se acepta la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social del Licitante.

2. En relación al anexo técnico página 23, con respecto al curso de preparación TKT para 5 profesores, los cursos en el mercado tienen una duración de 30 a 45 horas en promedio. ¿Cuál es el objetivo de la duración de 120 horas?

**Respuesta:** Dado que es para profesores con experiencia, pues son profesores de inglés en activo, se requiere únicamente un curso de preparación para la certificación, que puede ser de hasta 45 horas.

3. Anexo técnico, página 24 líneas 1 y 2 se lee con CELTA y ICALT en metodología de la enseñanza del inglés, con certificaciones C1 y C2.

¿Esto podría ser con CELTA o ICALT en metodología de la enseñanza del inglés, con certificaciones C1 o C2?

**Respuesta:** El perfil del profesor debe contar con las certificaciones en dominio de lengua C1 mínimo si es mexicano, y certificaciones en metodología de la enseñanza CELTA o ICALT.

De ser hablante nativo, se requiere contar con las certificaciones en metodología de la enseñanza CELTA o ICALT.

4. Capítulo segundo- secciones 11.2 y 11.3

En el 11.2 se declara que "UTSEM requiere que los servicios ofertados deberán iniciar dentro de un plazo máximo de 20 días posteriores a que se haga la notificación del fallo".

En el 11.3 se declara que los servicios ofertados deberán iniciar dentro de los primeros cinco días hábiles posteriores a que se haga la notificación del fallo.

¿Se podría precisar fecha de inicio del servicio?

**Respuesta:** Lo correcto es dentro de los primeros cinco días hábiles posteriores a que se haga la notificación del fallo

5. ¿Se podría precisar el plazo máximo de entrega del servicio?

**Respuesta:** En un plazo máximo de seis meses, cumpliendo las 120 horas la totalidad de todos los servicios.

6. Una vez concluido el servicio, en caso de no existir suficientes participantes, ¿es posible que la UTSEM considere una segunda fase del programa con servicios similares?

**Respuesta:** Excepcionalmente si

7. Documento A página 47. El formato correspondiente a la propuesta contiene elementos que no aplican en el caso de la prestación de servicios, por ejemplo,

**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**

**LICITACION PUBLICA NACIONAL NÚMERO LA-917060975-E2-2017, PRESENCIAL, REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS DEL PROGRAMA PFCE**

nombre del equipo, marca, modelo etc. Sin embargo, el mismo dice que no podría ser modificado.

¿Existe otro formato para la prestación de servicios?

**Respuesta:** Si, se modifica el formato como se muestra en las aclaraciones de la convocante, que se describe más adelante, se presenta la forma correcta de dicho formato.

**ACLARACIONES DE LA CONVOCANTE**

La Convocante realizó las siguientes aclaraciones a la convocatoria a la licitación:

**1.-En la Convocatoria numeral 6.1 Programa de Actos de la presente Licitación, se aclara lo siguiente:**

**Dice:**

Nombre del evento:	Fecha:	Hora:
Publicación de la Convocatoria de Licitación	28 de Marzo de 2017	-----
Junta de aclaraciones	18 de abril de 2017	12:00
Presentación y apertura de proposiciones	24 de abril de 2017	12:00
Fallo	<b>12 de mayo de 2016</b>	12:00

**Debe decir:**

Nombre del evento:	Fecha:	Hora:
Publicación de la Convocatoria de Licitación	28 de Marzo de 2017	
Junta de aclaraciones	18 de abril de 2017	12:00
Presentación y apertura de proposiciones	24 de abril de 2017	12:00
Fallo	<b>12 de mayo de 2017</b>	12:00

**2.-En la Convocatoria numeral 16.2 inciso A), se aclara lo siguiente:**

**Dice:**

- A. Propuesta técnica detallada de la Contratación del Idioma Ingles del Programa PFCE del Servicio de Capacitación que se ofertan conforme al **Anexo Técnico 1** y de acuerdo al punto **10.1.** de la convocatoria, señalando con claridad que integran su oferta y las características técnicas de los mismos.

**Debe decir:**

- A. Propuesta técnica detallada de la Contratación del Servicio de Capacitación del Idioma Inglés del Programa PFCE del Servicio de Capacitación que se ofertan conforme al **Anexo Técnico 1** y de acuerdo al punto **10.1.** de la convocatoria, señalando con claridad que integran su oferta y las características técnicas de los mismos.

**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**

**LICITACION PUBLICA NACIONAL NÚMERO LA-917060975-E2-2017, PRESENCIAL, REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS DEL PROGRAMA PFCE**

**3.-En la Convocatoria numeral 16.2 inciso F), se aclara lo siguiente:**

**Dice:**

F. Carta original y en papel membretado del fabricante indicando que los servicios ofertados cumplen con las normas mexicanas según procedan de conformidad en lo dispuesto por los artículos 53 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización y a los artículos 31 y 32 del Reglamento.

**Debe decir:**

F. Carta original y en papel membretado del Licitante indicando que los servicios ofertados cumplen con las normas mexicanas según procedan de conformidad en lo dispuesto por los artículos 53 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización y a los artículos 31 y 32 del Reglamento.

**4.-En la Convocatoria Documento A), Propuesta Técnica detallada de los Servicios Ofertados, en el formato (tabla que se presenta), se aclara lo siguiente:**

**Dice:**

**OFERTA TÉCNICA**

PARTIDA: A)	EMPRESA: B)
NOMBRE DEL EQUIPO: c)	CANTIDAD: D)
MARCA: E)	MODELO: F)
PAÍS DE ORIGEN: G)	

**DESCRIPCIÓN**

SOLICITADO	OFERTADO
H)	I)

Instrucciones de llenado la PROPUESTA TÉCNICA:

- A) Colocar el número de partida,
- B) Colocar nombre de la empresa ofertante,
- C) Colocar nombre del servicio ofertado,
- D) Colocar la cantidad de servicios solicitados,
- H) Colocar las especificaciones técnicas solicitadas en el Anexo 1,

**Debe decir:**

**OFERTA TÉCNICA**

PARTIDA: A)	EMPRESA: B)
NOMBRE DEL SERVICIO: c)	CANTIDAD: D)

**DESCRIPCIÓN**

SOLICITADO	OFERTADO
E)	F)

**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**

**LICITACION PUBLICA NACIONAL NÚMERO LA-917060975-E2-2017, PRESENCIAL, REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS DEL PROGRAMA PFCE**

--	--

Instrucciones de llenado la PROPUESTA TÉCNICA:

- A) Colocar el número de partida, en este caso,
- B) Colocar nombre de la empresa ofertante,
- C) Colocar nombre del servicio ofertado,
- D) Colocar la cantidad de servicios solicitados,
- E) Colocar las especificaciones técnicas solicitadas en el Anexo 1,
- F) Colocar la cantidad de lo ofertado.

**5.- En la Convocatoria anexo 1, se aclara lo siguiente:**

Dice:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
<b>CAPACITACIÓN</b>			
<b>PARTIDA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>CANTIDAD</b>
UNICA	<p><b><u>DIAGNÓSTICO Y NIVELACIÓN EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA CURSOS DE NIVELACIÓN DE IDIOMA INGLÉS</u></b> Examen escrito y oral para 100 candidatos, para ubicarlos en 6 grupos de acuerdo al nivel Impartición de cursos de nivelación con una duración de 120 horas para tres grupos de nivel elemental. Los grupos podrán estar integrados por hasta 16 participantes.</p> <p><b><u>CERTIFICACIÓN INTERNACIÓN DE INGLÉS</u></b> Impartición de cursos de preparación para la certificación internacional KET y PET para 10 grupos. Material didáctico para 100 candidatos Asesoría individual para seguimiento de áreas de oportunidad (40 horas) Exámenes internacionales 50 KET / 50 PET) de la Universidad de Cambridge</p> <p><b><u>CERTIFICACIÓN FCE</u></b> Familiarización en línea para la certificación, Certificación para 8 candidatos</p> <p><b><u>TKT</u></b> Curso de preparación para los tres módulos de TKT para 5 profesores</p> <p>Cada curso deberá ser de 120 horas dividido en 4 módulos de 30 horas. En cada módulo deberá evaluarse el progreso de los alumnos y entregarse un reporte avance con fortalezas y debilidades.</p> <p>Lo anterior con el objetivo de nivelar al personal administrativo y docente y certificar sus competencias lingüísticas a través exámenes internacionales de la Universidad de Cambridge (KET, PET, FCE) Referidos al Marco Común Europeo de Referencia de las Lenguas y forman parte de los requerimientos para el trámite CENNI.</p>	servicio	1

**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**

**LICITACION PUBLICA NACIONAL NÚMERO LA-917060975-E2-2017, PRESENCIAL, REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS DEL PROGRAMA PFCE**

**Descripción de los cursos y perfil de los tutores** Metodología: Metodología Holística centrada en el alumno, con un enfoque comunicativo, desarrollando de manera integral las competencias lingüísticas en el idioma inglés (Reading, Listening, Speaking, Writing) de acuerdo a los parámetros internacionales (MCRE). Tutores: Deberán ser profesores con perfiles internacionales que estén certificados por la universidad de Cambridge con CELTA y ICALT en metodología de la enseñanza del inglés, con certificaciones C1 y C2 en competencias lingüísticas. Duración y evaluación.

**DESCRIPCION DE LAS CERTIFICACIONES Nivel del MCER**

Los usuarios de este nivel son capaces de:

Key (KET) / A2 • comprender y usar frases y expresiones sencillas • presentarse y contestar preguntas sobre sus datos personales • interactuar con personas angloparlantes que hablen despacio y con claridad • escribir anotaciones breves y sencillas.

Preliminary (PET) B1 • comprender los puntos principales de instrucciones o avisos públicos sencillos; • hacer frente a la mayor parte de situaciones que se plantean al viajar como turista a un país de habla inglesa; • formular preguntas sencillas y participar en conversaciones sobre hechos concretos en un entorno laboral; • redactar cartas y mensajes de correo electrónico o tomar notas sobre asuntos comunes.

Los cursos son presenciales e incluirán de forma adicional lo siguiente:

- Curso en línea para cada uno de los participantes
- Reportes de progreso
- Acceso a plataforma administrativa
- Club de conversación los días viernes de 4:30 a 6:00
- Gestoría de CENNI para los certificados B1

Debe decir:

PARTIDA	CAPACITACIÓN		
PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
UNICA	<p><b><u>DIAGNÓSTICO Y NIVELACIÓN EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA CURSOS DE NIVELACIÓN DE IDIOMA INGLES</u></b></p> <p>Examen escrito y oral para 100 candidatos, para ubicarlos en 6 grupos de acuerdo al nivel Impartición de cursos de nivelación con una duración de 120 horas para cada grupo. Los grupos podrán estar integrados por hasta 16 participantes.</p> <p>Cada curso deberá ser de 120 horas dividido en 4 módulos de 30 horas. En cada módulo deberá evaluarse el progreso de los alumnos y entregarse un reporte avance con fortalezas y debilidades.</p>	servicio	1

**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**

**LICITACION PUBLICA NACIONAL NÚMERO LA-917060975-E2-2017, PRESENCIAL, REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS DEL PROGRAMA PFCE**

Lo anterior con el objetivo de nivelar al personal administrativo y docente y certificar sus competencias lingüísticas a través exámenes internacionales de la Universidad de Cambridge (KET, PET, FCE) Referidos al Marco Común Europeo de Referencia de las Lenguas y forman parte de los requerimientos para el trámite CENNI.

**CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL DE INGLÉS**

Impartición de cursos de preparación para la certificación internacional KET y PET para 10 grupos. Material didáctico para 100 candidatos Asesoría individual para seguimiento de áreas de oportunidad (40 horas) Exámenes internacionales 50 KET / 50 PET) de la Universidad de Cambridge

**CERTIFICACIÓN FCE**

Familiarización en línea para la certificación, Certificación para 8 candidatos

**TKT**

Curso de preparación para los tres módulos de TKT para 5 profesores

***Descripción de los cursos y perfil de los tutores*** Metodología: Metodología Holística centrada en el alumno, con un enfoque comunicativo, desarrollando de manera integral las competencias lingüísticas en el idioma inglés (Reading, Listening, Speaking, Writing) de acuerdo a los parámetros internacionales (MCRE). Tutores: Deberán ser profesores con perfiles internacionales que estén certificados por la universidad de Cambridge con CELTA o ICALT en metodología de la enseñanza del inglés, con certificaciones C1 o C2 en competencias lingüísticas. Duración y evaluación.

**DESCRIPCION DE LAS CERTIFICACIONES Nivel del MCER**

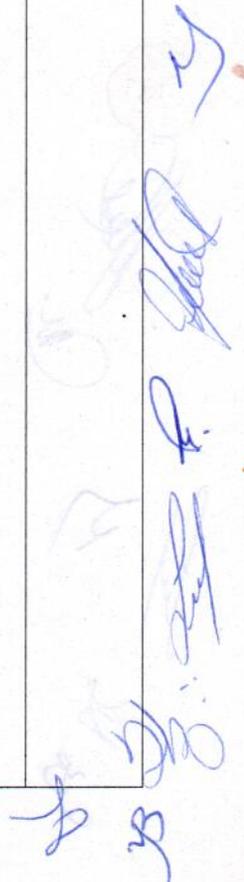
Los usuarios de este nivel son capaces de:

Key (KET) / A2 • comprender y usar frases y expresiones sencillas • presentarse y contestar preguntas sobre sus datos personales • interactuar con personas angloparlantes que hablen despacio y con claridad • escribir anotaciones breves y sencillas.

Preliminary (PET) B1 • comprender los puntos principales de instrucciones o avisos públicos sencillos; • hacer frente a la mayor parte de situaciones que se plantean al viajar como turista a un país de habla inglesa; • formular preguntas sencillas y participar en conversaciones sobre hechos concretos en un entorno laboral; • redactar cartas y mensajes de correo electrónico o tomar notas sobre asuntos comunes.

Los cursos son presenciales e incluirán de forma adicional lo siguiente:

- Curso en línea para cada uno de los participantes
- Reportes de progreso



**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**

**LICITACION PUBLICA NACIONAL NÚMERO LA-917060975-E2-2017, PRESENCIAL, REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS DEL PROGRAMA PFCE**

- Acceso a plataforma administrativa
- Club de conversación los días viernes de 4:30 a 6:00
- Gestoría de CENNI para los certificados B1

Para efectos de la notificación personal, se hace constar que en este acto se les hace entrega de una copia de la presente acta con acuse de recibo a los licitantes asistentes, y para aquellos licitantes que no hayan asistido a este acto, en términos del artículo 37 Bis de la Ley, se difundirá un ejemplar de la presente acta en la dirección electrónica: [www.compranet.gob.mx](http://www.compranet.gob.mx) para efectos de su notificación. Así mismo, se informa que a partir de esta fecha se fijará en la Dirección de Administración y Finanzas ubicada en Carretera Puente de Ixtla-Mazatepec km. 2.35 24 febrero puente de Ixtla Morelos, CP 62660, un ejemplar de la presente acta o un aviso del lugar donde se encuentra disponible, por un término no menor de cinco días hábiles.

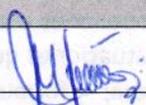
De igual forma y a petición de los licitantes, se reitera a los Servidores Públicos y representantes de las empresas participantes en la presente Licitación que el próximo evento consistente en la **Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas**, está programada para el día **Lunes 24 de abril del año en curso, a las 12:00 horas**, en esta misma sala de juntas. **Cabe señalar que no habrá tolerancia, por lo que se solicita su puntual asistencia.**

De conformidad con el artículo 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, las modificaciones, aclaraciones y observaciones derivadas de la presente junta de aclaraciones y que constan en la presente acta, se entenderán como parte integral de la convocatoria de esta Licitación No. **LA-917060975-E2-2017**. Por lo que firman de enterado y conformidad, los que en ella intervinieron.

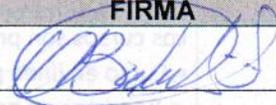
No habiendo más que hacer constar, siendo las doce horas con veintinueve minutos del día martes 18 de abril del año dos mil diecisiete, se cierra la presente firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron.

Esta Acta consta de 9 hojas, firmando para los efectos legales y de conformidad los asistentes a este evento, quienes reciben copia de la misma.

**POR LOS LICITANTES**

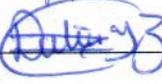
NOMBRE, RAZÓN Ó DENOMINACIÓN SOCIAL	REPRESENTANTE Y CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
International House Cuernavaca S.C.	Martha L. Fernández García	

**POR LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL SUR DEL ESTADO DE MORELOS**

NOMBRE	ÁREA	FIRMA
Dr. Oscar Domínguez Pérez	Rector	
Lic. Marisol Figueroa	Directora de Administración	

**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**

**LICITACION PUBLICA NACIONAL NÚMERO LA-917060975-E2-2017, PRESENCIAL, REFERENTE  
A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS DEL  
PROGRAMA PFCE**

Hernández	y Finanzas	
Lic. Alejandra Hernández Bañuelos	Abogada General	
Jose Luis Arroyo Anica	Técnico Académico	
Liuvovna García García	Docente de Asignatura	
C.P. Delia Yadira Gálvez Zarate	Jefe de Departamento de Servicios Administrativos	

**POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL**

NOMBRE	ÁREA	FIRMA
Lic. Viviana Gutiérrez Cañas	Comisaria Pública de la secretaria de la Contraloría	

