

# PASOS PARA GENERAR EL RECIBO DE PAGO REFERENCIADO REINSCRIPCIÓN

## TSU Y LICENCIATURAS/INGENIERIAS

4to Y 10mo Cuatrimestre

SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2017



## Período para realización de pago del 13 al 18 de septiembre de 2017

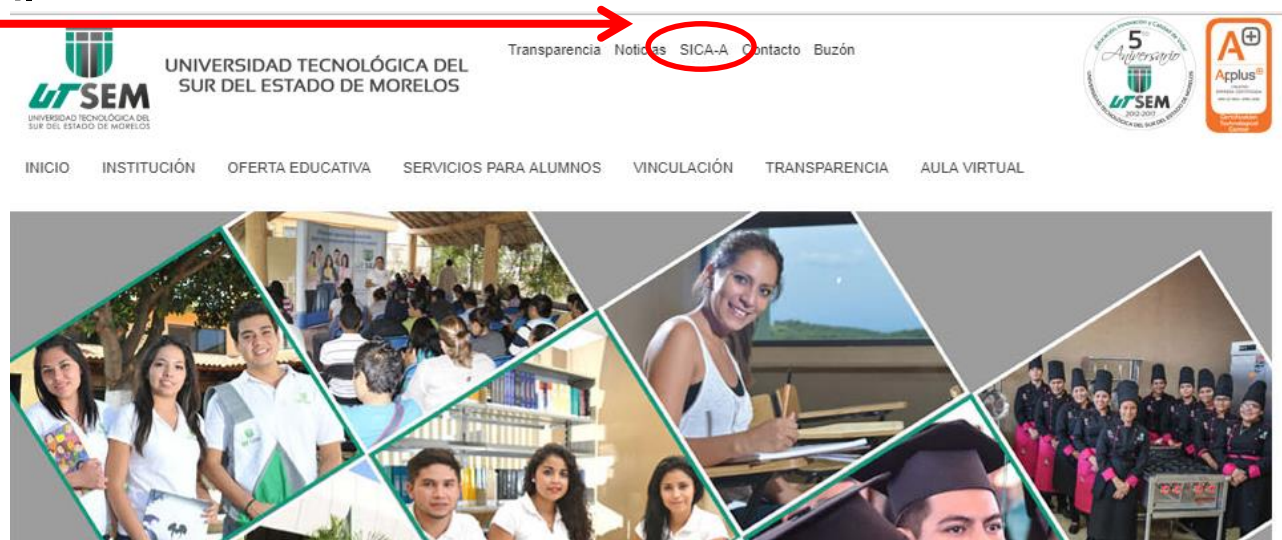
### PROCEDIMIENTO

- 1.- Acuda al cualquier sucursal BANCOMER con el formato de pago impreso que generó en SICA-A (Recuerde que este documento es único e intransferible).
- 2.- Fotocopiar el boucher o recibo de pago que le entreguen en el BANCO una vez que realizó el pago.
- 3.- Llene el formato de reinscripción (descargarlo de la página de la UTSEM)  
<http://www.utsem-morelos.edu.mx/files/servicios-escolares/SOLICITUDDEREINSCRIPCION%202016.pdf>
- 4.- Acuda al Departamento de Servicios Escolares del 13 al 18 de septiembre en los horarios establecidos y entregue Original y copia del recibo de reinscripción, formato de reinscripción y solicite que le resellen su credencial de estudiante.

### NOTAS IMPORTANTES

- \*\*\* El formato de pago es personalizado, por lo tanto es intransferible y sólo es vigente para el cuatrimestre a reinscribirse.
- \*\*\* Alumno que no pague en las fechas indicadas automáticamente quedará dado de baja.

Paso 1.- Ingresa a la Pagina Institucional [www.utsem-morelos.edu.mx](http://www.utsem-morelos.edu.mx), en el apartado de SICA-A.



Paso 2. Para poder entrar a genera tu **formato de pago** Ingresa con tu Usuario y Contraseña.

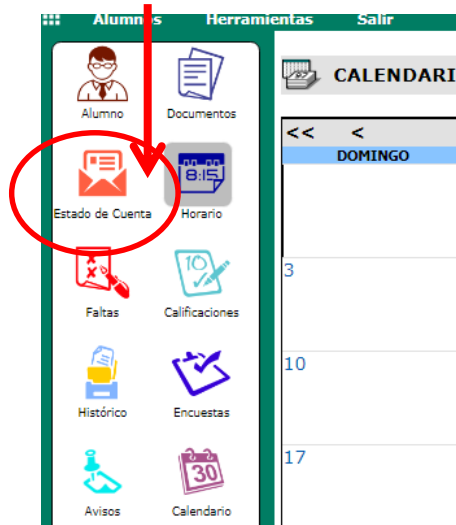


**NOTA IMPORTANTE**  
En caso de no contar aún con usuario y contraseña para acceder a SICA-A acuda al Departamento de Servicios Escolares y solicítela (favor de llevar en qué y con qué anotar y CONSERVARLO)



mi-escuela.com

Paso 3. Ingresamos en el módulo “Estado de Cuenta”. En el cual vamos a generar nuestro **formato de pago**.




Paso 4. En la pantalla siguiente nos mostrará los pagos pendientes a realizar, para esto debemos seleccionar en el concepto Ciclo el Cuatrimestre a Pagar que este caso sería Septiembre-Diciembre 2017.

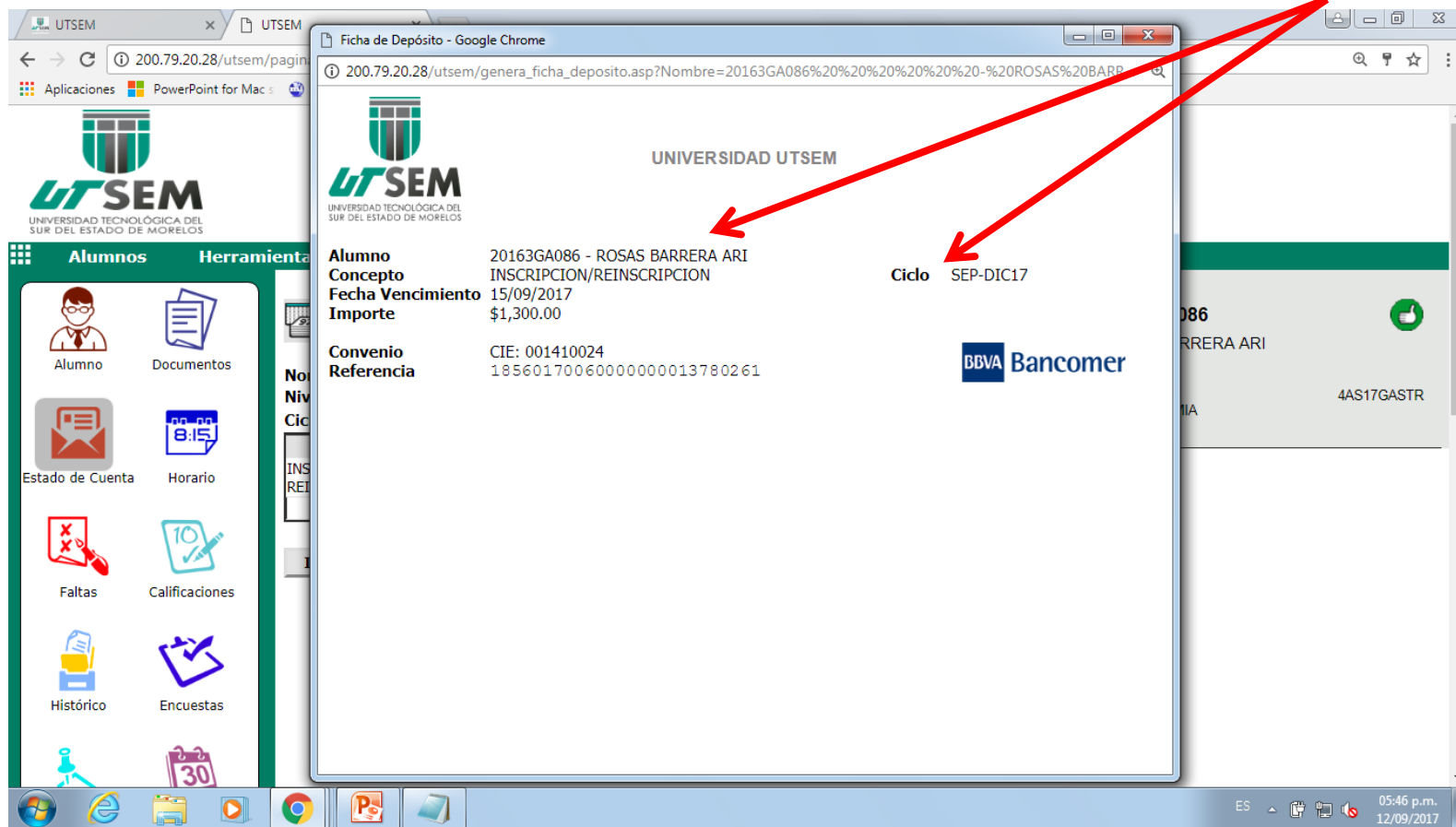
Paso 5. damos Clic en el icono que parece al final de la tabla, como se muestra en el ejemplo y aquí se generará el formato de pago que debe presentar al pagar en **BANCOMER**

A screenshot of the 'ESTADO DE CUENTA' screen. The header shows 'ESTADO DE CUENTA' and a printer icon. Below the header, the student's information is displayed: 'Nombre ROSAS BARRERA ARI', 'Nivel TSU', 'Grado 4TO', 'Beca', and 'Ciclo SEP-DIC17' (the 'SEP-DIC17' dropdown is circled in red). Below this is a table with columns: 'Concepto', 'Vence', 'Pago', 'Importe', 'Rec.', 'Dscto.', 'Beca', and 'Saldo'. The table contains one row: 'INSCRIPCION/REINSCRIPCION - REINSCRIPCION TSU SEPTIEMBRE' with 'Vence' 15/09/2017, 'Importe' 1,300.00, 'Rec.' 0.00, 'Dscto.' 0.00, 'Beca' 0.00, and 'Saldo' 1,300.00. At the bottom right of the table is a printer icon, which is circled in red. A red arrow points from this icon to a larger printer icon in the top right corner of the image. Below the table is a 'Total a Pagar' row showing '\$1,300.00' and an 'Imprimir' button.

Concepto	Vence	Pago	Importe	Rec.	Dscto.	Beca	Saldo
INSCRIPCION/REINSCRIPCION - REINSCRIPCION TSU SEPTIEMBRE	15/09/2017		1,300.00	0.00	0.00	0.00	1,300.00
<b>Total a Pagar</b>							<b>\$1,300.00</b>

Paso 6. En este paso nos abrirá una ventana nueva, en la cual aparecerá nuestro formato de pago ya generado, el cual lo imprimiremos con las opciones (Ctrl + p) y con este asistiremos a  para realizar el pago en ventanilla del banco.

Importante verificar que sea su nombre y su matrícula y que el ciclo corresponda al cuatrimestre a pagar.



The screenshot shows a web browser window displaying a payment slip from Universidad UTSEM. The slip is titled 'Ficha de Depósito' and contains the following information:

<b>Alumno</b>	20163GA086 - ROSAS BARRERA ARI
<b>Concepto</b>	INSCRIPCION/REINSCRIPCION
<b>Fecha Vencimiento</b>	15/09/2017
<b>Importe</b>	\$1,300.00
<b>Convenio</b>	CIE: 001410024
<b>Referencia</b>	18560170060000000013780261

The slip also features the BBVA Bancomer logo. Two red arrows point to the student name and the cycle information (Ciclo: SEP-DIC17).