

## GUÍA PARA EL PROCESO DE TITULACIÓN

Técnico Superior Universitario  
Ingeniería  
Licenciatura

# DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

## PROCESO DE TITULACIÓN

**Es el trámite para que los egresados de la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de Morelos obtengan el registro de su Título, así como su Cédula Profesional.**

**Documentación Oficial que ingresa a Dirección General de Profesiones (DGP)**

(Este expediente lo integra Servicios Escolares y una vez integrado se envía a la Dirección General de Profesiones )

Duración del Trámite 1 año a partir de que ingresa a profesiones

1. Acta de Nacimiento Original y 2 copias
2. Certificado de Bachillerato Original y 2 copias
3. 2 Copias del CURP
4. Certificado de TSU
5. Acta de Examen Profesional de TSU
6. Constancia de Servicio Social de TSU
7. Título Profesional de TSU
8. Solicitud de Registro de Título y Cédula Profesional de TSU
9. Fotografías
10. Recibo de Pago





Período de Trámite de Titulación  
este se establecerá por cada egreso de generación

El Horario de atención será de 9:00 a 14: 00 Hrs.  
Distribuido de la siguiente forma:

Costo del Trámite de Titulación

\$2,000.00

**Es muy importante no adeudar, materias, pago de reinscripciones  
y tener acreditada la estadía.**



# Requisitos para Trámite de Titulación

1. **Liberación de Estadía.-** Este documento lo proporciona la empresa en donde se realizó la estadía.

Este formato deberá estar :

- ✓ Debidamente sellado y firmado por la Dirección de Vinculación – Estadías y este es el documento que avala la conclusión de la estadía.
- ✓ Deberá presentar original y una copia (se entiende por original aquella que ya viene sellada y firmada por la Dirección de Vinculación)



# Requisitos para Trámite de Titulación

**2.- Formato de Trámite de Titulación** este documento valida la acreditación de la Estadía y al mismo tiempo permite dar comienzo con el Trámite de Titulación ya que lo avalan los asesores académicos y el Jefe de Carrera.

- ✓ Este documento lo proporciona el Asesor Académico.
- ✓ El formato se descarga de la Pagina de la UTSEM en la siguiente liga:

<http://www.utsem-morelos.edu.mx/index.php/2015-07-08-15-51-26/servicios-escolares>



# Formato de Trámite de Titulación

 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL SUR DEL ESTADO DE MORELOS	FORMATO TRÁMITE DE TITULACIÓN	Clave: FO-UTSEM-SE-PR-09-01
		Revisión: 1
		Pág. 1 de 1

Puente de Ixtla, Morelos a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año 20 \_\_\_\_.

**Asunto:** FORMATO DE TRÁMITE DE TITULACIÓN

**C.**  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES**  
**PRESENTE**

Por este conducto, me dirijo a usted para informar que el alumno(a) **(Nombre completo)** con matrícula **(Matrícula)** de la carrera de **(Nombre del carrera con área)** ha egresado con la generación **(Nº de generación)** correspondiente al período **(Período de generación)**.

Así mismo le informo que el alumno antes mencionado ha cumplido satisfactoriamente su período de estadía en: **(Nombre de la empresa)** Durante el período comprendido del **(Período de Estadía)**. Elaborando una Memoria de Estadía Profesional denominado: **(Nombre del reporte de estadía)**; misma que ha sido aprobada conforme a lo establecido, por lo que se solicita inicie su Trámite de Titulación para obtener el grado académico de:

**(Grado Académico y Nombre de la carrera con área)**

Revisión y Aprobación del Reporte de Estadía			
Nº	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Nombre del Asesor Académico		
2	Nombre del Docente Revisor		

**ATENTAMENTE**

**NOMBRE DEL JEFE DE CARRERA**  
**JEFE DE LA CARRERA**



# Requisitos para Trámite de Titulación

## 3.- Hoja de Registro de Datos para Titulación

El llenado de esta hoja es de vital importancia ya que los datos aquí contenidos desprenden información que será plasmada en el Título y en la Cédula Profesional, así mismo indicará la fecha de Titulación a través de un sello que se proporciona el Departamento de Servicios Escolares.

Este documento se obtiene a través de:

- ✓ El [Sistema de Registro para el Trámite de Titulación](#), en la página de la USTEM (Ver manual )
- ✓ Se deben imprimir 2 Tantos







# Requisitos para Trámite de Titulación

## 4.- Fotografías Oficiales

- ✓ 12 Fotos infantiles
- ✓ 4 Fotos Tamaño Título.
- ✓ Todas en blanco y negro, papel mate, fondo blanco, con retoque. Mujeres: saco obscuro, cara descubierta, sin maquillaje, aretes pegados muy pequeños o sin aretes y cabello completamente recogido.
- ✓ Hombres: saco obscuro, corbata, cara descubierta perfectamente afeitados y cabello corto bien peinado, no perforaciones.
- ✓ **Notas**: Cuidar el acomodo del cuello de la blusa y/o camisa, fijar bien el cabello para evitar que salga disperso y verificar que el papel sea mate y no le den el efecto con laca por que las fotos serán devueltas.



# Requisitos para Trámite de Titulación

## 5.- Recibo de pago de Titulación

- ✓ **Obligatorio** al momento de realizar el pago deberá exigir que pongan como referencia su número de **MATRÍCULA** y será responsabilidad del estudiante proporcionar el dato correcto de la misma.

**¡No se recibirán pagos que no hayan sido**

**referenciados con el número de matrícula correcta!**

- ✓ Baucher Original y 2 copias por ambos lados en la misma hoja, a todos colocarle nombre del titulado y concepto de tramite (titulación)
- ✓ El depósito es de \$2,000.00 en cualquier sucursal BANAMEX
- ✓ N° de cuenta 0848114 Sucursal 7005



# Requisitos para Trámite de Titulación



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA  
DEL SUR DEL ESTADO DE MORELOS  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

Puente de Ixtla, Mor. A \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

## CONSTANCIA DE NO ADEUDO

LIC. MARICRUZ AGUILAR CELIO

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

PRESENTE

Por este conducto se hace constar que el (la) C. \_\_\_\_\_

Con número de matrícula \_\_\_\_\_ de la carrera \_\_\_\_\_

del cuatrimestre \_\_\_\_ grupo\_\_\_\_, para efectos de \_\_\_\_\_no presenta adeudos

de ningún tipo (administrativo, libros, materiales y equipos de laboratorio, talleres, becas y estadia).

## 6.- Constancia de no adeudo

✓ 2 tantos

imprimirla de la página

	ÁREA	FIRMA	SELLO
1	BIBLIOTECA	LIC. JOSÉ DE JESÚS MONTES JIMÉNEZ	
2	JEFATURAS DE CARRERA	JEFE DE CARRERA	
3	LABORATORIOS (IDIOMAS Y CÓMPUTO)	C. JULIO CÉSAR CHÁVEZ SÁNCHEZ	
4	BECAS	LIC. ELISUA NOVA ASCENCIO	
5	SERVICIOS GENERALES	C. HUZZIEL MÉNDEZ CASALES	
6	SERVICIOS ESCOLARES	C. ALMA DELIA FLORES ÁVILA	



# Requisitos para Trámite de Titulación

## **NOTA IMPORTANTE: Una vez concluido el Trámite de Titulación**

- ✓ Para recoger el Título y la Cédula profesional, así como todos los documentos originales es obligatorio presentarse el interesado (a) con los siguientes requisitos:
  1. Identificación Oficial.
  2. Constancia de NO ADEDUDO debidamente firmada.



# Requisitos para Trámite de Titulación

## Check List

1. Liberación de Estadía Original y una copia
2. Oficio de Trámite de Titulación Original y 1 copia
3. Hoja de Registro de Datos para Trámite de Titulación 2 Tantos
4. Fotografías Oficiales: 12 Fotos infantiles y 4 fotografías Tamaño Titulo. (Con las especificaciones detalladas)
5. Recibo de pago de Titulación \$ 2,000.00 Original y 2 copias
6. Constancia de no adeudo.

# IMPORTANTE

**NO OLVIDES PORTAR UN ELEMENTO INDISPENSABLE**



**Pluma en tinta negra**



**GRACIAS POR SU  
ATENCIÓN**