

2016



# Universidad Tecnológica del Sur del Estado de Morelos



# PROCESO DE ADMISIÓN A LA INGENIERÍA

Para solicitar una ficha y ser aspirante al proceso de admisión en la ingeniería deberá realizar lo siguiente:

**1:** Descargar el formato “ficha continuidad” de la página de la UTSEM al descargarlo favor de llenarlo correctamente y entregarlo en original y copia en la ventanilla de Servicios Escolares,

**2:** El período de recepción de fichas de continuidad será del 26 de julio al 08 de agosto de 2016 en ese momento se le asignará un ID de admisión a la ingeniería/licenciatura. (quien no realice este tramite bajo ninguna circunstancia podrá participar en el proceso de admisión a la continuidad de estudios).

**3:** Se publicarán a través de las redes sociales y la página de la UTSEM las listas de aceptados a la continuidad de estudios. (favor de revisar las listas ya que ahí se dará a conocer el grupo al cual será asignado para cursar la continuidad de estudios)

# INSCRIPCIÓN A LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

El período de inscripciones  
Será del 30 de agosto al 02 de septiembre de  
acuerdo al calendario que se publicará en la  
página de la UTSEM o en los redes sociales  
institucionales. Favor de estar al pendiente  
(Alumno que no se inscriba el día que se le  
indique automáticamente será dado de baja, no  
habrá prorrogas de tiempo)

# REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN A LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

- 1.- Solicitud de Inscripción a la continuidad de estudios
  - 2.- Pago de inscripción con 2 copias debidamente sellado por caja de la UTSEM (\$1,800.00)
  - 3.- Certificado médico reciente no mayor a 30 días a partir de la fecha de expedición.
  - 4.- Certificado de TSU (original y 2 copias)
  - 5.- Certificado de Bachillerato (Original y 2 copias)
  - 6.- Cédula Profesional de TSU 3 copias por ambos lados en ampliación al 200%
  - 7.- CURP 3 copias ampliadas al 200%
  - 8.- Título de TSU 1 copia por ambos lados
- Nota:** En el caso de los estudiantes que están en proceso de titulación y que aún no cuentan con los requisitos 4,5,6 y 8 pueden entregar una copia de la liberación de estadía.

## GUÍA PARA EL PROCESO DE TITULACIÓN

Tercera Generación TSU:  
TSU EN AGRICULTURA SUSTENTABLE  
TSU EN GASTRONOMÍA  
TSU EN OPERACIONES COMERCIALES  
TSU EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
TSU EN TURISMO

Septiembre 2013 – Agosto 2016

# Período de Trámite de Titulación

**Será del 3 al 7 de octubre del 2016**  
**De acuerdo al calendario que se establecerá**

## Costo del Trámite de Titulación

**\$2,000.00**

# Requisitos para Trámite de Titulación

## Check List

1. Liberación de Estadía Original y una copia
2. Oficio de Trámite de Titulación Original y 1 copia
3. Hoja de Registro de Datos para Trámite de Titulación 2 Tantos
4. Fotografías Oficiales: 12 Fotos infantiles y 4 fotografías Tamaño Título.
5. Recibo de pago de Titulación \$ 2,00.00 Original y 2 copias.
6. Constancia de no adeudo.

**Es muy importante no adeudar, materias, pago de reinscripciones y tener acreditada la estadía.**

# Requisitos para Trámite de Titulación

**\*\*\*ES INDISPENSABLE EL CIERRE DE ACTAS DE 11° DE LO CONTRARIO NO SE PODRA REALIZAR EL TRÁMITE DE TITULACIÓN\*\*\***

- 1. Hoja de Liberación de Estadía.**- Este documento lo proporciona la empresa en donde se realizó la estadía.

Este formato deberá estar :

- ✓ Debidamente sellado y firmado por la Dirección de Vinculación – Estadías y este es el documento que avala la conclusión de la estadía.
- ✓ Deberá presentar original y una copia (se entiende por original aquella que ya viene sellada y firmada por la Dirección de Vinculación)



# Requisitos para Trámite de Titulación

2.- Formato de Trámite de Titulación este documento valida la acreditación de la Estadía y al mismo tiempo permite dar comienzo con el Trámite de Titulación ya que lo avalan los asesores académicos y el Jefe de Carrera.

- ✓ Este documento lo proporciona el Asesor Académico.

# FORMATO DE TRÁMITE DE TITULACIÓN

	FORMATO TRAMITE DE TITULACIÓN	Clave: FO-UTSEM-SE-PR-09-01
		Revisión: 1
		Pág. 1 de 1

I

Puente de Ixtla, Morelos a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año 20 \_\_\_\_.

**Asunto:** FORMATO DE TRÁMITE DE TITULACIÓN

C.

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES  
PRESENTE**

Por este conducto, me dirijo a usted para informar que el alumno(a) **(Nombre completo)** con matrícula **(Matrícula)** de la carrera de **(Nombre del carrera con área)** ha egresado con la generación **(Nº de generación)** correspondiente al período **(Período de generación)**.

Así mismo le informo que el alumno antes mencionado ha cumplido satisfactoriamente su período de estadía en: **(Nombre de la empresa)** Durante el período comprendido del **(Período de Estadía)**. Elaborando una Memoria de Estadía Profesional denominado: **(Nombre del reporte de estadía)**; misma que ha sido aprobada conforme a lo establecido, por lo que se solicita inicie su Trámite de Titulación para obtener el grado académico de:

**(Grado Académico y Nombre de la carrera con área)**

Revisión y Aprobación del Reporte de Estadía

Nº	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Nombre del Asesor Académico		
2	Nombre del Docente Revisor		

**ATENTAMENTE**

**NOMBRE DEL JEFE DE CARRERA  
JEFE DE LA CARRERA**

# Requisitos para Trámite de Titulación

## 3.- [Hoja de Registro de Datos para Titulación](#)

El llenado de esta hoja es de vital importancia ya que los datos aquí contenidos desprenden información que será plasmada en el Título y en la Cédula Profesional, así mismo indicará la fecha de Titulación a través de un sello que se proporciona el Departamento de Servicios Escolares.

Este documento se obtiene a través de:

- ✓ El [Sistema de Registro para el Trámite de Titulación](#), en la página de la USTEM (Ver manual)
- ✓ Se deben imprimir 2 Tantos
- ✓ Este mismo documento será canjeado posteriormente por la [Solicitud de Registro de Título y Expedición de Cédula Profesional](#).

# Requisitos para Trámite de Titulación

## 4.- Fotografías Oficiales

- ✓ 12 Fotos infantiles
- ✓ 4 Fotos Tamaño Título.
- ✓ Todas en blanco y negro, papel mate, fondo blanco, con retoque, saco obscuro, cara descubierta, sin maquillaje, para las mujeres aretes pegados muy pequeños y cabello completamente recogido, varones perfectamente afeitados y cabello corto.

# Requisitos para Trámite de Titulación

## 5.- Recibo de pago de Titulación

- ✓ Original y 2 copias
- ✓ El depósito es de \$2,000.00 en cualquier sucursal BANAMEX

## **NOTA IMPORTANTE: Una vez concluido el Trámite de Titulación**

- ✓ Para recoger el Título y la Cédula profesional, así como todos los documentos originales es obligatorio presentar :
  1. Identificación Oficial
  2. Constancia de NO adeudo

# Requisitos para Trámite de Titulación

## 6.- Constancia de No Adeudo

Una vez que entregaste el los requisitos del 1 al 5 el Departamento de Servicios Escolares te deberá proporcionar este formato, el cual sirve para comprobar que no se tiene ningún adeudo.

Este documento será canjeado por la Solicitud de Registro de Título y Expedición de Cédula Profesional.

# IMPORTANTE

**NO OLVIDES PORTAR UN ELEMENTO INDISPENSABLE**



**Pluma en tinta negra**