

TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN ÁREA MULTIMEDIA Y COMERCIO ELECTRÓNICO

HOJA DE ASIGNATURA CON DESGLOSE DE UNIDADES TEMÁTICAS

1. Nombre de la asignatura	Administración de proyectos
2. Competencias	<p>Crear aplicaciones Multimedia, mediante herramientas informáticas, considerando los requerimientos establecidos por el cliente; para crear una experiencia interactiva y dinámica con el usuario a través de un medio digital, WEB o Quiosco.</p> <p>Desarrollar y gestionar un sitio de comercio electrónico a través de aplicaciones web; para contribuir al desarrollo de la organización.</p>
3. Cuatrimestre	Quinto
4. Horas Prácticas	50
5. Horas Teóricas	25
6. Horas Totales	75
7. Horas Totales por Semana Cuatrimestre	5
8. Objetivo de la Asignatura	El alumno administrará proyectos con base a la metodología establecida para garantizar la documentación de cierre que cumplan con los requerimientos establecidos.

Unidades Temáticas	Horas		
	Prácticas	Teóricas	Totales
I. Planeación para el desarrollo del proyecto	35	15	50
II. Seguimiento, control y cierre del proyecto	15	10	25
Totales	50	25	75

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

UNIDADES TEMÁTICAS

1. Unidad Temática	I. Planeación para el desarrollo del proyecto.
2. Horas Prácticas	35
3. Horas Teóricas	15
4. Horas Totales	50
5. Objetivo	El alumno desarrollará la planeación de un proyecto para establecer las condiciones de seguimiento y control.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Iniciación del proyecto	Identificar los componentes para iniciar el proyecto: – Administrador del proyecto – Fases del proyecto – Actores involucrados – Estructura del acta de inicio del proyecto – Contratos de servicio	Elaborar el acta de inicio de proyecto con los elementos: – Título del proyecto – Administrador del proyecto – Descripción del proyecto – Necesidades del negocio – Justificación del proyecto – Recursos preasignados – Actores involucrados	Analítico Ordenado Sistemático Objetivo
Gráfica de la estructura de trabajo	Definir los elementos que integran la gráfica de la estructura de trabajo y su diccionario (WBS Work Brakedown Structure).	Elaborar la gráfica de estructura de trabajo y el diccionario.	Analítico Ordenado Sistemático Objetivo

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Planes de la administración de proyectos	Identificar los planes de administración de proyectos y sus componentes: – Alcance – Tiempo – Costo – Comunicaciones – Manejo del riesgo	Construir los planes de la administración de proyectos.	Analítico Ordenado Sistemático Objetivo

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
Entregará el acta de inicio del proyecto, la gráfica de estructura de trabajo y su diccionario, incluyendo: <ul style="list-style-type: none">Los formatos de los planes de componentes de administración de proyectos.	<ol style="list-style-type: none">Identificar componentes para iniciar el proyecto, la gráfica de estructura de trabajo y el diccionario.Analizar los planes de los componentes de la administración de proyectos.	Proyecto Lista de cotejo

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Aprendizaje basado en proyectos Análisis de casos Práctica en laboratorio	Pintarrón PC conectada a Internet Software de Administración de Proyectos Cañón

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
	X	

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

UNIDADES TEMÁTICAS

1. Unidad Temática	II. Seguimiento, control y cierre del proyecto.
2. Horas Prácticas	15
3. Horas Teóricas	10
4. Horas Totales	25
5. Objetivo	El alumno administrará el control del proyecto y los cambios que se presenten para realizar el cierre del proyecto garantizando que cumpla con los requerimientos establecidos en tiempo y costo.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Control del Proyecto	Identificar los elementos e indicadores que deben ser monitoreados para incluirlos en los formatos de control.	Elaborar formatos que permitan controlar el proyecto y valorar la eficiencia de los cambios a través de: -Reporte de estatus -Minutas de reuniones -Agendas -Formatos de estatus de actividades -Formatos de control de cambios -Lecciones adquiridas -Formatos de requisición	Analítico Ordenado Sistemático Planificador
Control de cambios	Definir el proceso para administrar los cambios (costo, tiempo, implicaciones y responsables de autorización).	Ejecutar el proceso de administración de cambios, registrándolo en los formatos correspondientes.	Sistemático Ordenado Creativo Observador Planificador

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Desarrollo de documentos de cierre	Definir los documentos para realizar el cierre del proyecto: Reporte final del proyecto, Carta de aceptación formal, Manuales Técnico y de usuario, Lecciones aprendidas.	Realizar los documentos del cierre del proyecto y los registros históricos que serán archivados.	Analítico Ordenado Sistemático Planificador

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
A partir de un proyecto integrará: <ul style="list-style-type: none">• Formatos de control del proyecto• Formatos de administración de cambios• Formatos con la información registrada• Documentos de cierre del proyecto	<ol style="list-style-type: none">1. Identificar elementos e indicadores a ser monitoreados.2. Comprender el procedimiento de administración de cambios.3. Integrar los documentos de cierre del proyecto.	Proyecto Lista de cotejo

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Aprendizaje basado en proyectos Análisis de casos Discusión en grupo, guiada	Pintarrón PC conectada a Internet Software de Administración de Proyectos Cañón

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
	X	

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Capacidad	Criterios de Desempeño
Programar los eventos del proyecto de acuerdo a los requisitos establecidos y con herramientas de software especializado, considerando las acciones y secuencias requeridas, para la liberación de la aplicación multimedia.	<ul style="list-style-type: none">• Presenta el producto digital terminado (Ejemplo: CD, Sitio Web montado, etc.) tomando en cuenta la funcionalidad de la aplicación y considerando:<ul style="list-style-type: none">- Elementos- Acciones- Secuencias
Establecer el plan de operación considerando el flujograma del proceso de ventas, las formas de pago y vías de distribución, para implementar el sitio de comercio electrónico,	<ul style="list-style-type: none">• Presenta el Plan de Negocios con un enfoque de comercio electrónico, que incluye:<ul style="list-style-type: none">- Flujograma del proceso de ventas- Políticas de venta- Órdenes de compra- Formas de pago- Envíos- Garantías- Devoluciones• Elabora un cronograma para el desarrollo e implementación del sitio, que incluya:<ul style="list-style-type: none">- Actividades- Responsables- Tiempos- Recursos necesarios

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Clifford Gray	(2009)	<i>Administración de proyectos</i>	México, D.F.	México	Mc Graw-Hill Interamericana
Harold Kerzner Ph.D.	(2009)	<i>Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling 10 edition</i>	New Jersey	EE.UU	John Wiley and sons
Project Management Institute	(2008)	<i>A guide to the project management 4 edition</i>	Pennsylvania	EE.UU	Project Management Institute Inc.
Terry & Franklin	(2001)	<i>Principios de administración</i>	México	México	CECSA

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009