

TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN TURISMO

HOJA DE ASIGNATURA CON DESGLOSE DE UNIDADES TEMÁTICAS

| | |
|--|--|
| 1. Nombre de la asignatura | Informática |
| 2. Competencias a la que contribuye la asignatura | Administrar la operación de las organizaciones turísticas a través de herramientas y técnicas especializadas, verificando el cumplimiento de los estándares establecidos para contribuir a la diversificación de la oferta turística y el desarrollo del sector. |
| 3. Cuatrimestre | Primero |
| 4. Horas Prácticas | 44 |
| 5. Horas Teóricas | 16 |
| 6. Horas Totales | 60 |
| 7. Horas Totales por Semana Cuatrimestre | 4 |
| 8. Objetivo de la Asignatura | El alumno procesará información turística a través de la ofimática para la elaboración de documentos y contribuir al manejo eficiente de la comunicación. |

| Unidades Temáticas | Horas | | |
|--|-----------|-----------|-----------|
| | Prácticas | Teóricas | Totales |
| I. Introducción a la informática. | 5 | 3 | 8 |
| II. Procesador de textos. | 13 | 5 | 18 |
| III. Hojas de cálculo. | 17 | 5 | 22 |
| IV. Editores de presentaciones. | 9 | 3 | 12 |
| Totales | 44 | 16 | 60 |

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN TURISMO

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

INFORMÁTICA

UNIDADES TEMÁTICAS

| | |
|---------------------------|---|
| 1. Unidad Temática | I. Introducción a la informática. |
| 2. Horas Prácticas | 5 |
| 3. Horas Teóricas | 3 |
| 4. Horas Totales | 8 |
| 5. Objetivo | El alumno ejecutará operaciones básicas del sistema operativo y de las principales herramientas de internet para la administración de archivos y manejo de información. |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|------------------------|---|--|--|
| Elementos del software | Identificar los principios y elementos básicos del software. Identificar las características y funciones básicas del sistema operativo (S.O.). | Realizar cambios de usuario, contraseña y protector de pantalla. Manejar archivos, copiar, pegar, renombrar, respaldar, comprimir y eliminar. | Trabajo en equipo Proactivo Organizado |
| Internet | Identificar los conceptos básicos del internet y las principales herramientas: -Buscadores -Correo electrónico -Navegadores | Seleccionar información mediante buscadores. Crear una cuenta de correo electrónico y enviar correos. | Trabajo en equipo Proactivo Organizado |

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN TURISMO

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

INFORMÁTICA

| Proceso de evaluación | | |
|---|---|---|
| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
| <p>A partir de un ejercicio práctico, realizará la demostración de las siguientes funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cambio de usuario, de contraseña y protector de pantalla - Manejar archivos: copiar, pegar, renombrar, respaldar, imprimir, mover, comprimir y eliminar - Enviar y recibir correos electrónicos con información obtenida en buscadores | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los conceptos básicos y dispositivos de la computadora. 2. Identificar los elementos del entorno de trabajo y las herramientas del sistema operativo. 3. Comprender el procedimiento de manejo de herramientas del sistema operativo. 4. Identificar los conceptos básicos de internet y sus herramientas. 5. Comprender el procedimiento del uso de las herramientas de internet. | <p>Ejercicio práctico Lista de cotejo</p> |

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN TURISMO

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

INFORMÁTICA

| Proceso enseñanza aprendizaje | |
|---|--|
| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
| Ejercicios prácticos Prácticas de laboratorio Aprendizaje basado en las tecnologías de la información | Computadora Software de sistema operativo Windows Cañón Pantalla Pintarrón Internet |

| Espacio Formativo | | |
|-------------------|----------------------|---------|
| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
| | x | |

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN TURISMO

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

INFORMÁTICA

UNIDADES TEMÁTICAS

| | |
|---------------------------|---|
| 1. Unidad Temática | II. Procesador de textos. |
| 2. Horas Prácticas | 13 |
| 3. Horas Teóricas | 5 |
| 4. Horas Totales | 18 |
| 5. Objetivo | El alumno elaborará documentos en procesador de textos para la presentación de información. |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|---|--|---|---|
| Entorno de trabajo del procesador de textos | Identificar los elementos del entorno de trabajo del procesador de textos y sus vistas: - Normal, diseño web, diseño de impresión, diseño de lectura, esquema y preliminar. | Manejar archivos, copiar, pegar, renombrar, respaldar, comprimir y eliminar | Analítico Proactivo Organizado Sistémico |
| Edición y formato de texto | Describir los parámetros de configuración de una página del procesador de textos. Identificar las herramientas de edición y dar formato a texto. | Configurar páginas del procesador de textos. Crear documentos de texto utilizando herramientas de edición y formato. | Analítico Proactivo Organizado Sistémico |

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN TURISMO

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|---------------------------------|---|---|---|
| Tablas y herramientas de dibujo | Identificar las herramientas de creación y manipulación de tablas. Identificar las herramientas de manipulación de imágenes, objetos y formas básicas. | Diseñar tablas Integrar a textos imágenes, objetos y formas básicas. | Analítico proactivo organizado Sistémico |
| Combinación de tareas | Identificar las herramientas utilizadas en la combinación de correspondencia y vínculos a datos. | Combinar correspondencia entre hojas de texto y hojas de cálculo. | Analítico proactivo organizado Sistémico |

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN TURISMO

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

INFORMÁTICA

| Proceso de evaluación | | |
|---|--|---|
| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
| <p>A partir de un ejercicio práctico, entregará en formato electrónico un documento de texto que integre:</p> <ul style="list-style-type: none">- Configuración de página- Edición y Formatos-Tablas en hoja de texto y de cálculo- Objetos- Combinación de correspondencia | <ol style="list-style-type: none">1. Identificar el entorno de trabajo y herramientas principales del procesador de Textos.2. Comprender el procedimiento de uso de las herramientas del procesador de textos.3. Elaborar documentos de texto. | <p>Ejercicio práctico Lista de cotejo</p> |

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN TURISMO

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

INFORMÁTICA

| Proceso enseñanza aprendizaje | |
|---|---|
| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
| Ejercicios prácticos Prácticas de laboratorio Aprendizaje basado en las tecnologías de la información | Computadora con software de hoja de texto Cañón Pantalla Pintarrón Internet |

| Espacio Formativo | | |
|-------------------|----------------------|---------|
| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
| | x | |

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN TURISMO

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

INFORMÁTICA

UNIDADES TEMÁTICAS

| | |
|---------------------------|--|
| 1. Unidad Temática | III. Hojas de cálculo. |
| 2. Horas Prácticas | 17 |
| 3. Horas Teóricas | 5 |
| 4. Horas Totales | 22 |
| 5. Objetivo | El alumno identificará las herramientas básicas de la hoja de cálculo para el tratamiento de información numérica. |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|--|--|---|---|
| Entorno de trabajo de la hoja de cálculo | Identificar los elementos del entorno de trabajo de la hoja de cálculo y sus vistas: - Normal, diseño web, diseño de impresión, diseño de lectura, esquema y preliminar. Identificar las herramientas de hoja de cálculo: - Filas, columnas y celdas, y sus funciones de insertar, eliminar, modificar y aplicar formato. | Localizar los elementos del entorno de la hoja de cálculo, y sus vistas. Insertar, eliminar, modificar y aplicar formato a celdas. | Analítico Proactivo Organizado Sistémico |

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN TURISMO

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|---|---|---|--|
| Funciones básicas de la hoja de cálculo | <p>Explicar los procedimientos de manipulación, tratamiento de datos y creación de formulas en una hoja de cálculo.</p> <p>Identificar las funciones básicas y operación de la hoja de cálculo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suma, promedio, mínimo, máximo, Si, Y, O, fecha, hoy y ahora. | Crear hojas de cálculo con datos, formulas y funciones. | <p>Analítico</p> <p>Proactivo</p> <p>Organizado</p> <p>Sistémico</p> |
| Gráficos | Explicar los procedimientos de creación y manipulación de gráficos, así como sus características. | Insertar gráficos en hoja de cálculo. | <p>Analítico</p> <p>Organizado</p> <p>Sistémico</p> <p>Creativo</p> |

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN TURISMO

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

INFORMÁTICA

| Proceso de evaluación | | |
|---|--|---|
| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
| <p>A partir de un ejercicio práctico, entregará en formato electrónico un libro de cálculo que integre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Configuración de hoja de cálculo - Edición y Formatos - Información numérica obtenida mediante funciones y fórmulas básicas - Gráficos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar el entorno de trabajo y herramientas principales de la hoja de Cálculo. 2. Comprender el procedimiento de uso de las herramientas y funciones básicas de la hoja de Cálculo. 3. Comprender los procedimientos de creación y manipulación de gráficos y sus características. | <p>Ejercicio práctico Lista de cotejo</p> |

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN TURISMO

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

INFORMÁTICA

| Proceso enseñanza aprendizaje | |
|---|---|
| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
| Ejercicios prácticos Prácticas de laboratorio Aprendizaje basado en las tecnologías de la información | Computadoras con software de hoja de cálculo Cañón Pantalla Pintarrón Internet |

| Espacio Formativo | | |
|-------------------|----------------------|---------|
| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
| | X | |

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN TURISMO

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

INFORMÁTICA

UNIDADES TEMÁTICAS

| | |
|---------------------------|---|
| 1. Unidad Temática | IV. Editores de presentaciones. |
| 2. Horas Prácticas | 9 |
| 3. Horas Teóricas | 3 |
| 4. Horas Totales | 12 |
| 5. Objetivo | El alumno elaborará una presentación con diapositivas, para la exposición de información. |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|---|--|---|--|
| Entorno de Trabajo | Identificar los elementos del entorno de trabajo del editor de presentaciones y sus vistas: - Normal, clasificador de diapositivas, página de notas, presentación con diapositivas, patrón de diapositivas, documentos y notas. | Localizar los elementos del entorno de trabajo. | Analítico Organizado Sistémico Creativo |
| Estructura de una presentación con diapositivas | Identificar las herramientas del editor de presentaciones, creación, asistentes de contenido y plantillas de diseño, tales como: - Presentación en blanco, diseño de diapositiva, plantillas de diseño, asistente de auto contenido y álbum de fotos. | Elaborar presentaciones | Analítico Organizado Sistémico Creativo |

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN TURISMO

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|--|---|---|--|
| Personalizar presentación con diapositivas | <p>Identificar las herramientas de personalización del editor de presentaciones. y elementos multimedia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transición de diapositivas, trayectorias de desplazamiento, animaciones de entrada, énfasis, salida, hipervínculos, sonido y video. <p>Explicar el procedimiento de manipulación de diapositivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vista del clasificador de diapositivas, mover, copiar, eliminar y ocultar diapositivas, ensayo de intervalos y patrón de diapositivas. | <p>Elaborar presentaciones con animaciones y herramientas de dibujo.</p> <p>Ejecutar la presentación.</p> | <p>Analítico organizado Sistémico Creativo</p> |
| Entorno de trabajo | <p>Identificar los elementos del entorno de trabajo del editor de presentaciones. y sus vistas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Normal, clasificador de diapositivas, página de notas, presentación con diapositivas, patrón de diapositivas, documentos y notas. | <p>Localizar los elementos del entorno de trabajo.</p> | <p>Analítico organizado Sistémico Creativo</p> |

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN TURISMO

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

INFORMÁTICA

| Proceso de evaluación | | |
|--|---|---|
| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
| <p>A partir de un ejercicio práctico, entregará en formato electrónico una presentación que integre:</p> <ul style="list-style-type: none">- Plantillas, gráficas asistentes de contenido y patrones- Elementos multimedia- Animación y transición de diapositivas | <ol style="list-style-type: none">1. Identificar el entorno de trabajo y sus principales herramientas del editor de presentaciones.2. Comprender el procedimiento de uso de las herramientas del editor de presentaciones.3. Elaborar presentaciones. | <p>Ejercicio práctico Lista de cotejo</p> |

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN TURISMO

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

INFORMÁTICA

| Proceso enseñanza aprendizaje | |
|---|---|
| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
| Ejercicios prácticos Prácticas de laboratorio Aprendizaje basado en las tecnologías de la información | Computadoras con software de editor de presentaciones Cañón Pantalla Pintarrón Internet |

| Espacio Formativo | | |
|-------------------|----------------------|---------|
| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
| | X | |

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN TURISMO

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

INFORMÁTICA

CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

| Capacidad | Criterios de Desempeño |
|---|--|
| Inventariar atractivos y servicios turísticos considerando los recursos turísticos existentes y la metodología de la investigación, para la diversificación de la oferta turística. | Realiza un Inventario de atractivos turísticos, que contenga: descripción, tipo, subtipo, categoría, jerarquía, ubicación, acceso, capacidad de carga Elabora un catálogo de servicios turísticos que contenga, descripción, tipo, subtipo, categoría, ubicación, acceso. |
| Determinar la oferta y demanda de servicios turísticos mediante un análisis del mercado, para identificar y/o mejorar oportunidades de negocio del estado. | Elabora un informe del estado de la oferta y la demanda que incluya: -infraestructura turística: a) Restaurantes y bares b) Agencias de viajes y transportación. c) Centros recreativos d) Oficinas de convenciones y visitantes e) Hotelería -empleos generados por el sector, -ingresos del sector -índices de ocupación, -estancia y gasto promedio, -perfil del turista -porcentaje de los servicios turísticos más demandados |
| Establecer estrategias de comercialización turística considerando las metas y objetivos de las organizaciones, así como las técnicas de mercadotecnia para impulsar su crecimiento. | Elabora un plan de acción que contenga estrategias de: -promoción -ventas -publicidad -relaciones públicas |

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN TURISMO

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

| Capacidad | Criterios de Desempeño |
|--|--|
| <p>Programar las actividades de las áreas prestadoras de servicios considerando los recursos humanos, materiales, la demanda y perfil del turista para cumplir con las metas de la organización.</p> | <p>Elabora un programa que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - las actividades - objetivos y metas - asignación de recursos humanos, -recursos materiales -estimación de costos -cronograma |
| <p>Gestionar los insumos de las áreas prestadoras de servicios considerando la programación de los recursos humanos, materiales, económicos y los estándares de calidad para garantizar la operación de la organización.</p> | <p>Elabora las requisiciones de personal, suministros y materias primas para la operación de:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Restaurantes y bares b) Agencias de viajes y transportación. c) Centros recreativos d) Oficinas de centros y convenciones y visitantes e) Hotelería |
| <p>Supervisar las actividades de las áreas prestadoras de servicios considerando el programa de actividades y procedimientos de supervisión establecidos para lograr las metas y asegurar la calidad del servicio.</p> | <p>Elabora un reporte final de las actividades diarias que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Listas de verificación. -Incidencias -Resultados obtenidos -Propuesta de acciones correctivas y de mejora |
| <p>Evaluar la satisfacción del cliente mediante la aplicación de instrumentos de evaluación y su análisis para la toma de decisiones y propuesta de acciones de mejora.</p> | <p>Elabora un informe general que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Resultados de los instrumentos aplicados -Interpretación de los índices de satisfacción del cliente. -Propuesta de acciones de mejora. |

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN TURISMO

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

INFORMÁTICA

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

| Autor | Año | Título del Documento | Ciudad | País | Editorial |
|--------------------|------------|--|------------------|-------------|----------------------------|
| Beskeen David | (2009) | <i>Microsoft Office Power Point 2007: Serie libro visual</i> | Distrito Federal | México | Cengage Learning |
| Delgado José María | (2009) | <i>Openoffice Org 3.0</i> | España | España | Anaya Multimedia |
| Guy-Hart Davis | (2007) | <i>Word 2007 Paso a Paso: Microsoft Office Word 2007</i> | Distrito Federal | México | McGraw-Hill Interamericana |
| Guy-Hart Davis | (2007) | <i>Excel 2007 Paso a Paso: Microsoft Office Excel 2007</i> | Distrito Federal | México | McGraw-Hill Interamericana |
| Preppernau Joan | (2007) | <i>Office 2007</i> | España | España | Anaya Multimedia |

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN TURISMO

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

F-CAD-SPE-23-PE-XXX