


ASIGNATURA DE INGLES I

1. Competencias	Comunicar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, a través de expresiones sencillas y de uso común, en forma productiva y receptiva en el idioma inglés de acuerdo al nivel A2+, usuario básico, del Marco de Referencia Europeo para contribuir en el desempeño de sus funciones en su entorno laboral, social y personal
2. Cuatrimestre	Primero
3. Horas Teóricas	27
4. Horas Prácticas	63
5. Horas Totales	90
6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre	6
7. Objetivo de aprendizaje	El alumno proporcionará y solicitará información tanto personal como de gustos, habilidades, actividades cotidianas y en progreso así como de la existencia, cantidad y precios utilizando un repertorio básico de expresiones y de vocabulario relacionado con su área de estudio para contribuir a su desempeño en su ámbito social y laboral más cercano con base en afinidades personales.

Unidades de Aprendizaje	Horas		
	Teóricas	Prácticas	Totales
I. Presentación	10	20	30
II. Actividades	10	25	35
III. El Presente Continuo	4	6	10
IV. La cantidad	3	12	15

Totales


ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2014	


INGLES I

UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de Aprendizaje	I. Presentación
2. Horas Teóricas	10
3. Horas Prácticas	20
4. Horas Totales	30
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno intercambiará información de si mismo y de otras personas, para establecer contactos sociales básicos de su entorno inmediato

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Introducción	Identificar las expresiones básicas de saludo y despedida en un contexto formal e informal. Identificar la fonética básica del inglés. Identificar la pronunciación de las letras que componen el alfabeto. Identificar la pronunciación y la escritura de los números del 0 al 100. Identificar las instrucciones y expresiones del salón de clase. Identificar las principales fórmulas de cortesía: "excuse me", "thank you", "please", "you are welcome" Identificar los días de la semana y los meses del año. Identificar reglas básicas de puntuación y ortografía	Saludar y despedirse Deletrear palabras Escribir palabras que le sean deletreadas Escribir fechas	Confianza Extroversión Analítico Observador


ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2014	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Información personal	<p>Identificar la estructura y el uso del verbo "ser/estar" en el presente en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.</p> <p>Identificar los pronombres personales.</p> <p>Identificar las contracciones del verbo ser/estar</p> <p>Explicar) el uso del pronombre personal "It"</p> <p>Identificar las expresiones comunes para indicar sus datos de identificación: cómo se llama, donde vive, edad, nacionalidad, estado civil, el idioma que habla, profesión, que estudia o en donde trabaja, número de teléfono y dirección electrónica.</p> <p>Identificar los artículos indefinidos "a" y "an".</p> <p>Identificar el singular, plural y plurales irregulares de los sustantivos.</p> <p>Identificar los adjetivos calificativos de descripción física y los intensificadores "very" y "so"</p> <p>Identificar los adjetivos y pronombres posesivos</p> <p>Explicar el uso y reglas del genitivo "s" y el uso de "whose"</p> <p>Identificar la estructura del verbo ser/estar con las formas interrogativas: "Who", "What", "Where", "How</p>	<p>Realizar su presentación personal, de su familia y la de otras personas</p> <p>Pedir y proporcionar información sobre otras personas</p> <p>Pedir y proporcionar información sobre la posesión y pertenencia.</p> <p>Describir las características físicas de personas</p>	<p>Confianza</p> <p>Extroversión</p> <p>Analítico</p> <p>Observador</p>
ELABORÓ:	Comité Pedagógico de Idiomas	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos
APROBÓ:	C. G. J. I. P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2014
	<p>Relacionar la respuestas cortas afirmativas y negativas con el verbo ser/estar.</p> <p>Discriminar información a partir de un audio y de</p>		<p>F-CAD-SPE-28-PE-5B-XXXX</p> 

INGLES I

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de prácticas de presentación personal y de terceros, que incluyan: nombre, dirección, edad, teléfono, dirección electrónica, nacionalidad, estado civil, idioma que habla, profesión, dónde y qué estudia, así como descripción física y utilizando las expresiones de cortesía de saludo y despedida correspondientes, integrará una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas:</p> <p>"Listening".- Escuchar un audio y responder a un cuestionario escrito sobre la información contenida en el mismo.</p> <p>"Speaking".- En presencia del profesor, entrevistar a un compañero en donde intercambie información personal y utilizando la información obtenida, presentará a su interlocutor con una tercera persona.</p> <p>"Reading".- Responder un cuestionario escrito sobre la información contenida en un texto.</p> <p>"Writing".- Escribir un correo electrónico que incluya: - un párrafo de 40 a 60 palabras en el que realice su presentación personal - un párrafo de 40 a 60 palabras en el que realice la presentación de por lo menos dos miembros de su familia de diferente género.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender las nociones básicas de la fonética. 2. Identificar las expresiones comunes para saludar y despedirse. 3.. Comprender el uso y el empleo del verbo ser-estar, en afirmativo, negativo e interrogativo. 4. Identificar el uso del pronombre personal "It" 5. Identificar los elementos que componen la presentación personal y de otras personas. 	<p>Lista de Cotejo. Ejercicios prácticos</p>

ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2014	


INGLES I

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipos colaborativos Prácticas dirigidas Técnicas de lectura: inferir, buscar información específica	Fotografías tarjetas didácticas. Material auténtico impreso, de audio y de video. Discos Compactos, USB Equipo Multimedia Pantalla de TV Computadora Impresora Cañón Bocinas Internet Grabadoras y reproductores MP3 Videocámara Listas de vocabulario de: <ul style="list-style-type: none"> - países, - nacionalidades - idiomas - ocupaciones - colores - adjetivos calificativos - familia - números - días de la semana - meses del año - estados de ánimo - expresiones de saludos y despedidas - pronombres reflexivos.

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
x		


ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2014	

INGLES I


UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de Aprendizaje	II. Actividades
2. Horas Teóricas	10
3. Horas Prácticas	25
4. Horas Totales	35
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno intercambiará información verbal y escrita sobre actividades cotidianas en orden cronológico, sus gustos y habilidades e indicar la ubicación de lugares y objetos para integrarse a su entorno inmediato con base en afinidades personales.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Mis actividades cotidianas	<p>Identificar la pronunciación y escritura de los números del 100 al infinito.</p> <p>Relacionar las expresiones para decir la hora, el momento del día y la fecha con las preposiciones "at", "in", "on".</p> <p>Identificar la estructura, uso y contracciones del presente simple en forma afirmativa, interrogativa y negativa.</p> <p>Identificar las contracciones "don't" y "doesn't"</p> <p>Explicar la conjugación del presente simple en las terceras personas del singular.</p> <p>Identificar la aplicación de las expresiones de tiempo del presente simple y los adverbios de frecuencia: "always", "usually", "sometimes" y "never".</p>	<p>Proporcionar y solicitar información de actividades que se realizan, en qué momento y con qué frecuencia se llevan a cabo.</p> <p>Pedir y dar la hora y la fecha ,</p> <p>Intercambiar información de la secuencia de actividades cotidianas.</p> <p>Expresar y preguntar gustos.</p> <p>Realizar acciones a partir de secuencias cronológicas definidas.</p>	<p>Confianza</p> <p>Extroversión</p> <p>Analítico</p> <p>Observador</p>

ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2014	


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
	<p>Relacionar las palabras interrogativas: Quién, Qué,Cuál, Dónde, Cómo, Por qué, Cuándo, Con qué frecuencia, A qué hora, con la estructura del presente simple.</p> <p>Identificar los conectores cronológicos: "first", "then", "next", "after that" y finally".</p> <p>Identificar los verbos para expresar gustos: verbos + ing "like", "love", "hate"</p> <p>Identificar los "object pronouns".</p> <p>Identificar las conjunciones: y, o, pero.</p> <p>Identificar la pronunciación y escritura de los números ordinales.</p> <p>identificar la estructura y uso del verbo modal "can"</p>	<p>Solicitar y brindar información sobre sus habilidades.</p>	
Ubicaciones	<p>Explicar la estructura y el uso de "There is" y "there are" en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa,</p> <p>Relacionar las preposiciones de lugar "in", "on", "under", "behind", "next to", "between", "at", "in front of" y "across" en la ciudad, en la casa y el trabajo.</p> <p>Identificar el uso del imperativo para dar direcciones.</p>	<p>Ubicar lugares y objetos en un espacio determinado.</p> <p>Proporcionar y solicitar información de cómo llegar a un lugar.</p> <p>Seguir instrucciones para llegar a algun lugar</p>	<p>Confianza Extroversión Analítico Observador</p>

ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2014	

INGLES I

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de prácticas relacionadas con actividades cotidianas y la ubicación de objetos y lugares, presentará una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas</p> <p>"Listening".- Responder a un cuestionario escrito sobre la información contenida en un audio.</p> <p>"Speaking".- En presencia del profesor, dialogar con un compañero sobre sus actividades cotidianas y la ubicación de objetos y lugares; utilizando la información obtenida de su compañero expresar dichas actividades a una tercera persona.</p> <p>"Reading".- Responder un cuestionario escrito con la información contenida en un texto.</p> <p>"Writing".- Escribir un párrafo de mínimo 40 palabras utilizando los conectores cronológicos donde describa sus actividades cotidianas de un día determinado. Escribir un párrafo de mínimo 40 palabras, donde describa las actividades realizadas por una persona con la que viva y la frecuencia con la que éstas sean realizadas. Escribir un párrafo de mínimo 40 palabras mencionando sus gustos y habilidades relacionados con sus actividades deportivas, culturales, académicas y de entretenimiento.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar la estructura y el uso del presente simple en sus formas afirmativa, interrogativa y negativa. 2. Comprender las expresiones de tiempo, adverbios de frecuencia, palabras interrogativas, conectores y conjunciones utilizadas en el presente simple. 3. Identificar las expresiones para decir gustos y preferencias. 4. Identificar la pronunciación y escritura de los números ordinales. 5. Identificar la estructura "There is" y "There are" y sus preposiciones de lugar 	<p>Lista de Cotejo Ejercicios prácticos</p>

ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2014	


INGLES I

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
<p>Equipos colaborativos Prácticas dirigidas Técnicas de lectura: inferir, buscar información específica</p>	<p>Fotografías tarjetas didácticas. Material auténtico impreso, de audio y de video. Discos Compactos, USB Equipo Multimedia Pantalla de TV Computadora Impresora Cañón Bocinas Internet Grabadoras y reproductores MP3 Videograbadora</p> <p>Lista de vocabulario: Deportes Actividades culturales académicas y de entretenimiento Colores lugares públicos, espacios de la casa y del trabajo, muebles. Expresiones de tiempo del presente simple.</p>

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		


ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2014	

INGLES I

UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de Aprendizaje	III. La cantidad
2. Horas Teóricas	3
3. Horas Prácticas	12
4. Horas Totales	15
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno solicitará y proporcionará información sobre la existencia, cantidades y precios para obtener productos, bienes y servicios.


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Sustantivos contables e incontables	Identificar los sustantivos contables e incontables Reconocer los sustantivos singulares y plurales Relacionar el uso del "there is" y "there are" como expresión de existencia	Pedir y dar información sobre la existencia de objetos.	Confianza Extroversión Analítico Observador
Cuantificadores	Identificar el uso y estructura de los adverbios interrogativos "how much" y "how many". Identificar el uso de los cuantificadores: "some", "any", "a lot of", "lots of", "a little", "a few", "much", "many" y su relación con los sustantivos contables e incontables. Identificar el artículo definido: "the" Identificar los adjetivos demostrativos: "this", "that", "these", "those".	Solicitar y proporcionar información sobre cantidades y precios de productos. Pedir y dar información sobre costo de servicios.	Confianza Extroversión Analítico Observador

ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2014	

INGLES I

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de juego de roles donde se solicite y proporcione información sobre la existencia y costo de productos y servicios de su carrera, integrará una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas:</p> <p>"Listening".- Elaborar listas sobre la información contenida en un audio.</p> <p>"Speaking".- En presencia del profesor, participar en un juego de roles donde solicite y brinde información.</p> <p>"Reading".- contestar un ejercicio escrito sobre la información contenida en un texto.</p> <p>"Writing".- Redactar un diálogo donde mencione cantidades y precios a partir de un folleto.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los sustantivos contables e incontables. 2. Explicar el uso y la estructura de los adverbios interrogativos y los cuantificadores 3. Relacionar los cuantificadores con los sustantivos contables e incontables- 4. Identificar el artículo definido 5. Identificar los adjetivos demostrativos. 	<p>Lista de cotejo Juego de roles</p>

ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2014	


INGLES I

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipos colaborativos Aprendizaje mediado por las Tecnologías de la Información y la Comunicación Técnicas de comprensión auditiva, de lectura y escritura.	Fotografías Tarjetas didácticas. Material auténtico impreso, de audio y de video. Discos Compactos, USB Equipo Multimedia Pantalla de TV Computadora Impresora Cañón vocabulario de comida, unidades monetarias, signos de operaciones aritméticas básicas: mas, menos, dividido entre, multiplicado por, igual y porcentaje. servicios, insumos materiales, herramientas y equipos relacionados con su carrera. ropa

ESPACIO FORMATIVO


Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2014	


INGLES I

CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Capacidad	Criterios de Desempeño
Identificar ideas, preguntas e indicaciones sencillas, breves y que le son familiares, a partir de un discurso claro y lento con pausas largas, para hablar de sí mismo o de su entorno personal y laboral inmediato.	- Durante una conversación, donde el interlocutor se expresa de forma lenta, clara, y pausada sobre aspectos cotidianos: 1. Identifica palabras de uso común y similares a la lengua materna. 2. Deduce el sentido general de la información 3. Lleva a cabo acciones con base en instrucciones elementales
Leer textos cortos, simples, que contengan palabras familiares, similares a las de su lengua materna y expresiones elementales, identificando la idea general del texto, frase por frase, con apoyo visual y releendo si es necesario; para obtener información de su ámbito personal y profesional inmediato.	A partir de un texto o mensajes simple y claro, sobre aspectos cotidianos: 1. Comprende la idea general del texto 2. Localiza nombres, palabras y frases elementales, 3. Realiza acciones siguiendo instrucciones elementales y breves, en textos sencillos que incluyan ilustraciones como letreros, señales o instructivos.
Expresar mensajes verbales referentes a sí mismo, su profesión, lugar de residencia u otras personas, a través de frases sencillas, aisladas y estereotipadas, con vocabulario básico y concreto, empleando la repetición, reformulación, con la retroalimentación de su interlocutor; para intercambiar información básica, personal o de su profesión.	Se presenta a sí mismo y a otras personas proporcionando información básica y general. Formula y responde a preguntas sencillas y directas sobre sí mismo, su profesión u otras personas. Solicita productos o servicios relativos a necesidades básicas con frases estereotipadas y las formulas elementales de cortesía.

ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2014	


Capacidad	Criterios de Desempeño
<p>Elaborar notas y mensajes cortos con frases sencillas, aisladas y estereotipadas, con información personal, de su vida, su profesión y otras personas, relativa a situaciones concretas, con vocabulario conocido y apoyo del diccionario, para proporcionar o solicitar información básica.</p>	<p>Escribe frases simples y aisladas sobre sí mismo, su vida, su profesión y otras personas.</p> <p>Requisita formularios simples con información personal, números y fechas.</p>

ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2014	

INGLES

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Mickey Rogers y John Waterman	(2008)	<i>Attitude Starter</i>	Bangkok	Thailand	Macmillan
Sue Kay y Vaughan Jones	(2012)	<i>New American Inside Out Beginner</i>	Bangkok	Thailand	Macmillan
Joan Saslow y Allen Asher	(2011)	<i>Top Notch Fundamentals</i>	New York	U.S.	Pearson Longman
Peter Loveday, Melissa Koops, Sally Trowbridge, Lisa Varandani	(2012)	<i>Take Away English 1</i>	Hong Kong	China	Mc Graw Hill
Mickey Rogers, Joanne Taylore-Knowles, Steve Taylore-Knowles	(2010)	<i>Open Mind 1</i>	Bangkok	Thailand	Macmillan
Philip Kerr	(2012)	<i>Straightforward Beginner</i>	Bangkok	Thailand	Macmillan
Ken Wilson	(2011)	<i>Smart Choice 1</i>	New York	U.S.	Oxford
Robin Walker, Keith Harding	(2006)	<i>Tourism1</i>		China	Oxford

ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2014	