


### ASIGNATURA DE INGLÉS VI

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Competencias</b>                          | Comunicar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, en los ámbitos público, personal, educativo y ocupacional, productiva y receptivamente en el idioma inglés de acuerdo al nivel B1, usuario independiente, del Marco de Referencia Europeo para contribuir en el desempeño de sus funciones en su entorno laboral, social y personal. |
| <b>2. Cuatrimestre</b>                          | Séptimo  |
| <b>3. Horas Teóricas</b>                        | 20   |
| <b>4. Horas Prácticas</b>                       | 40   |
| <b>5. Horas Totales</b>                         | 60   |
| <b>6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre</b> | 4  |
| <b>7. Objetivo de aprendizaje</b>               | El alumno confirmará la información recibida a través de la descripción de procesos y de los acontecimientos que han estado ocurriendo para integrarse a su entorno profesional.   |

| Unidades de Aprendizaje                 | Horas     |           |           |
|---|-----------|-----------|-----------|
|   | Teóricas  | Prácticas | Totales   |
| <b>I. Tag Questions</b>                 | 10        | 20        | 30        |
| <b>II. Passive Voices</b>               | 7         | 13        | 20        |
| <b>III. How long have you been....?</b> | 3         | 7         | 10        |
| <b>Totales</b>                          | <b>20</b> | <b>40</b> | <b>60</b> |


|                 |                           |                                   |                     |   |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité Técnico de Idiomas | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.          | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2020  |   |

## INGLÉS VI

### UNIDADES DE APRENDIZAJE

|  |  |
|--|--|
| <b>1. Unidad de Aprendizaje</b>                | <b>I. Tag Questions</b>  |
| <b>2. Horas Teóricas</b>                       | 10   |
| <b>3. Horas Prácticas</b>                      | 20   |
| <b>4. Horas Totales</b>                        | 30   |
| <b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b> | El alumno verificará información, para mantener una conversación continua con su interlocutor. |


| <b>Temas</b>            | <b>Saber</b>   | <b>Saber hacer</b>                             | <b>Ser</b>  |
|-------------------------|--|--|---|
| Tiempos Verbales        | Relacionar las estructuras gramaticales presente, presente continuo, presente perfecto, pasado simple, pasado continuo, futuro "will y going to" con sus auxiliares correspondientes en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.                                 |  | Argumentación asertiva<br>Armonía<br>Constancia<br>Compromiso |
| Confirmando información | Identificar la estructura de la forma interrogativa negativa de las estructuras gramaticales presente, presente continuo, presente perfecto, pasado simple, pasado continuo, futuro "will y going to".<br><br>Identificar la estructura y el uso de las "tag questions". | Solicitar, confirmar y corroborar información. | Argumentación asertiva<br>Armonía<br>Constancia<br>Compromiso |

|                 |                           |                                   |                     |   |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité Técnico de Idiomas | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.          | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2020  |   |

## INGLÉS VI

### PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje   | Secuencia de aprendizaje   | Instrumentos y tipos de reactivos            |
|--|--|--|
| <p>A partir de un caso en donde solicite, confirme y/o corrobore una información, integrará una carpeta de evidencias obtenidas con base a las siguientes tareas:</p> <p>"Listenin/g".-<br/>Responde a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio</p> <p>"Speaking".-<br/>En presencia del profesor, participa en un juego de roles, donde verificará la información dada o recibida</p> <p>"Reading".-<br/>Verifica oralmente, la información contenida en un texto</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Relacionar las estructuras gramaticales de los tiempos verbales con sus auxiliares correspondientes en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa</li> <li>2. Identificar la estructura de la forma interrogativa negativa de las estructuras gramaticales de los tiempos verbales</li> <li>3. Identificar la estructura y el uso de las "tag questions"</li> </ol> | <p>Lista de cotejo</p> <p>Juego de roles</p> |

|                 |                           |                                   |                     |   |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité Técnico de Idiomas | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.          | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2020  |   |


## INGLÉS VI

### PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza  | Medios y materiales didácticos  |
|--|---|
| Equipos colaborativos<br>Aprendizaje auxiliado por las tecnologías de la información<br>Simulación | Documentos Auténticos<br>Multimedia<br>Internet<br>Material auténtico impreso, de audio y de video<br>Discos Compactos, USB<br>Equipo Multimedia<br>Pantalla de TV<br>Computadora<br>Impresora<br>Cañón<br>Listas de verbos regulares e irregulares |

### ESPACIO FORMATIVO

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
| X    |                      |         |


|          |                           |                            |                     |   |
|----------|---------------------------|----------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ:                    | Dirección Académica |  |
| APROBÓ:  | C. G. U. T. y P.          | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2020  |   |

## INGLÉS VI

### UNIDADES DE APRENDIZAJE

|  |  |
|--|--|
| <b>1. Unidad de Aprendizaje</b>                | <b>II. Passive Voices</b>  |
| <b>2. Horas Teóricas</b>                       | 7  |
| <b>3. Horas Prácticas</b>                      | 13   |
| <b>4. Horas Totales</b>                        | 20   |
| <b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b> | El alumno intercambiará información sobre acciones, hechos y procesos donde el énfasis está en lo que sucede o sucedió y no quien lo realiza para relacionarse con su entorno laboral. |


| <b>Temas</b>        | <b>Saber</b>   | <b>Saber hacer</b>   | <b>Ser</b>   |
|---------------------|--|--|--|
| Voz pasiva presente | <p>Reconocer los verbos en pasado participio.</p> <p>Reconocer los conectores cronológicos "first", "then", "finally", "after that".</p> <p>Identificar la estructura gramatical y el uso de la voz pasiva en tiempo presente.</p> <p>Explicar la diferencia que existe entre la voz activa y la voz pasiva.</p> | <p>Expresar las ideas generales de textos que incluyan voz pasiva en presente.</p> <p>Relatar los pasos para llevar a cabo un proceso.</p> | <p>Argumentación asertiva</p> <p>Armonía</p> <p>Constancia</p> <p>Compromiso</p> |
| Voz pasiva pasado   | <p>Identificar la estructura gramatical y uso de la voz pasiva en tiempo pasado simple.</p>  | <p>Interpretar artículos de prensa.</p> <p>Relatar los pasos que se siguieron para realizar un proceso.</p>                                | <p>Argumentación asertiva</p> <p>Armonía</p> <p>Constancia</p> <p>Compromiso</p> |

|                 |                           |                                   |                     |   |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité Técnico de Idiomas | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.          | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2020  |   |

## INGLÉS VI

### PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje   | Secuencia de aprendizaje   | Instrumentos y tipos de reactivos                  |
|--|--|--|
| <p>A partir de un caso basado en la realización de un proceso inherente a su área de formación, integrará una carpeta de evidencias que contenga las siguientes tareas:</p> <p>"Listening".-<br/>Responde a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio</p> <p>"Speaking".-<br/>En presencia del profesor, expone los pasos para la realización del proceso</p> <p>"Reading".-<br/>Responde a un ejercicio práctico sobre la información contenida en el texto</p> <p>"Writing".-<br/>Redacta un escrito de al menos 120 palabras donde relate el proceso contrastando como se llevaba a cabo en el pasado y cómo se realiza en la actualidad</p> | <p>1. Reconocer los verbos en pasado participio</p> <p>2. Reconocer los conectores cronológicos "first", "then", "finally", "after that"</p> <p>3. Identificar la estructura gramatical y el uso de la voz pasiva en tiempo presente</p> <p>4. Identificar la estructura gramatical y uso de la voz pasiva en tiempo pasado simple</p> <p>5. Comprender la diferencia que existe entre la voz activa y la voz pasiva</p> | <p>Lista de cotejo</p> <p>Ejercicios prácticos</p> |

|                 |                           |                                   |                     |   |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité Técnico de Idiomas | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.          | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2020  |   |


## INGLÉS VI

### PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza  | Medios y materiales didácticos  |
|--|---|
| Equipos colaborativos<br>Aprendizaje auxiliado por las tecnologías de la información | Documentos auténticos<br>Multimedia<br>Internet<br>Material auténtico impreso, de audio y de video<br>Discos Compactos, USB<br>Equipo Multimedia<br>Pantalla de TV<br>Computadora<br>Impresora<br>Cañón<br>Listas de verbos regulares e irregulares |

### ESPACIO FORMATIVO

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
|      | X                    |         |


|          |                           |                            |                     |   |
|----------|---------------------------|----------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ:                    | Dirección Académica |  |
| APROBÓ:  | C. G. U. T. y P.          | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2020  |   |

## INGLÉS VI

### UNIDADES DE APRENDIZAJE


|  |  |
|--|--|
| <b>1. Unidad de Aprendizaje</b>                | <b>III. How long have you been...?</b>   |
| <b>2. Horas Teóricas</b>                       | 3  |
| <b>3. Horas Prácticas</b>                      | 7  |
| <b>4. Horas Totales</b>                        | 10   |
| <b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b> | El alumno describirá hechos iniciados en el pasado que han estado ocurriendo y que aún continúan en el presente o concluyeron recientemente haciendo énfasis en la duración de los mismos para intercambiar información relativa a su entorno profesional. |

| <b>Temas</b>               | <b>Saber</b>  | <b>Saber hacer</b>   | <b>Ser</b>   |
|----------------------------|---|--|--|
| Presente perfecto continuo | <p>Reconocer la estructura gramatical del tiempo Presente Perfecto.</p> <p>Reconocer la forma del pasado participio de los verbos regulares e irregulares.</p> <p>Identificar la estructura gramatical y uso del presente perfecto continuo en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.</p> <p>Reconocer las preposiciones de tiempo: "since, "for" a partir de la pregunta "How long".</p> | <p>Solicitar y proporcionar información sobre acciones que han estado en progreso, enfatizando su periodo de duración.</p> <p>Expresar acciones que se concluyeron recientemente y que sus resultados son evidentes.</p> | <p>Argumentación asertiva</p> <p>Armonía</p> <p>Constancia</p> <p>Compromiso</p> |

|                 |                           |                                   |                     |   |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité Técnico de Idiomas | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.          | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2020  |   |




| Temas   | Saber  | Saber hacer | Ser   |
|---|--|-------------|---|
| Presente perfecto continuo vs Presente perfecto y Presente continuo | Diferenciar el uso del presente perfecto continuo vs el presente continuo.<br><br>Diferenciar el uso del presente perfecto continuo vs el presente perfecto. |             | Argumentación asertiva<br>Armonía<br>Constancia<br>Compromiso |

|                 |                           |                                   |                     |   |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité Técnico de Idiomas | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.          | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2020  |   |

## INGLÉS VI

### PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje   | Secuencia de aprendizaje   | Instrumentos y tipos de reactivos                  |
|--|--|--|
| <p>A partir de un caso donde se solicite y proporcione información sobre actividades que se han estado realizando, relacionadas con su área de estudio, integrará una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas:</p> <p>"Listening".-<br/>Responde a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio</p> <p>"Speaking".-<br/>En presencia del profesor, participa en un juego de roles donde presente las actividades que ha estado realizando recientemente</p> <p>"Reading".-<br/>Contesta un ejercicio escrito sobre la información contenida en un texto</p> <p>"Writing".-<br/>Redacta un escrito de al menos 120 palabras, donde se le solicite información sobre una tarea o proyecto específico</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar la estructura gramatical y uso del presente perfecto continuo en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.</li> <li>2. Reconocer las preposiciones de tiempo: "since, "for" a partir de la pregunta "How long".</li> <li>3. Diferenciar el uso del presente perfecto continuo vs el presente continuo.</li> <li>4. Diferenciar el uso del presente perfecto continuo vs el presente perfecto.</li> <li>5. Expresar acciones que se concluyeron recientemente y que sus resultados son evidentes.</li> </ol> | <p>Lista de cotejo</p> <p>Ejercicios prácticos</p> |

|                 |                           |                                   |                     |   |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité Técnico de Idiomas | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.          | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2020  |   |


## INGLÉS VI

### PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza  | Medios y materiales didácticos   |
|--|--|
| Equipos colaborativos<br>Aprendizaje auxiliado por las tecnologías de la información<br>Juego de roles | Material auténtico impreso, de audio y de video<br>Discos Compactos, USB<br>Equipo Multimedia<br>Pantalla de TV<br>Computadora<br>Impresora<br>Cañón<br>Listas de verbos regulares e irregulares en su forma de pasado participio<br>Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio |

### ESPACIO FORMATIVO


| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
| X    |                      |         |

|          |                           |                            |                     |   |
|----------|---------------------------|----------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ:                    | Dirección Académica |  |
| APROBÓ:  | C. G. U. T. y P.          | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2020  |   |


## INGLÉS VI

### CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

| Capacidad   | Criterios de Desempeño  |
|---|---|
| Interpretar las ideas principales de información escrita, verbal en lengua estándar y su contexto en forma detallada, en situaciones de trabajo, de estudio, esparcimiento, para seleccionar la respuesta adecuada.   | <p>A partir de una información previamente proporcionada ya sea en forma oral o escrita:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reacciona de manera no verbal ante el mensaje recibido</li> <li>- Intercambia y expone ideas proporcionadas en la información previa asumiendo roles con pronunciación, entonación, fluidez, estructura y lenguaje apropiado</li> <li>- Elabora escritos simples con estructura gramatical y acorde a una situación de comunicación</li> </ul>  |
| Expresar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, empleando oraciones, vocabulario y estructuras gramaticales, argumentando de forma comprensible, aunque sean evidentes sus pausas, para realizar una planificación gramatical y léxica con razonable corrección, con poca influencia de su lengua materna, para dar respuesta al interlocutor. | <p>Participa de manera espontánea, en conversaciones sobre temas conocidos o de interés personal utilizando vocabulario suficiente para poderse comunicar con seguridad y precisión gramatical razonable, manteniendo una conversación, aunque haya pausas para planear el léxico y la estructura gramatical y solicitando ocasionalmente la repetición de palabras o frases.</p> <p>Responde a mensajes de forma escrita (e-mails, cartas personales) describiendo experiencias y sensaciones, de manera coherente y cohesiva.</p> |
| Organizar información relativa a un tema pertinente y relevante al tipo de trabajo que se desea elaborar, identificando tipos, partes y técnicas del discurso utilizados en la elaboración de una composición para comunicar efectivamente lo que se desea.   | <p>Elabora textos de manera estructurada y lógica sobre eventos y experiencias con base en especificaciones previamente establecidas, estructurado de manera simple, y con estructura gramatical.</p> <p>Esboza oralmente, con base en información previa, describiendo las etapas para abordar una situación de forma lógica y estructurada, con precisión gramatical.</p>   |

|                 |                           |                                   |                     |   |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité Técnico de Idiomas | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.          | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2020  |   |


| Capacidad  | Criterios de Desempeño  |
|--|---|
| Redactar documentos en forma coherente y cohesiva a partir de información previa, para transmitir la información verbal o escrita, de acuerdo al objetivo deseado. | Elabora y expone reportes e informes de manera estructurada y lógica sobre eventos y experiencias laborales, respondiendo a estándares profesionales y con estructura gramatical. |

|                 |                           |                                   |                     |   |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité Técnico de Idiomas | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.          | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2020  |   |

## INGLÉS VI

### FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

| Autor  | Año    | Título del Documento                        | Ciudad    | País     | Editorial            |
|--|--------|---|-----------|----------|----------------------|
| Betty S. Azar,<br>Stacy A. Hagen   | (2009) | <i>English Grammar</i>                      | s.l.      | U.S.     | Pearson<br>Education |
| Raymond<br>Murphy, William<br>R. Malzer                                    | (2005) | <i>Grammar in Use</i>                       | Hong Kong | China    | Cambridge            |
| Peter Loveday,<br>Melissa Koops,<br>Sally<br>Trowbridge,<br>Lisa Varandani | (2012) | <i>Take Away English 4</i>                  | s.l.      | China    | Mc Graw<br>Hill      |
| Mickey Rogers,<br>Joanne Taylore-<br>Knowles, Steve<br>Taylore-Knowles     | (2010) | <i>Open Mind 3</i>                          | Bangkok   | Thailand | Macmillan            |
| Philip Kerr  | (2012) | <i>Straightforward Pre<br/>Intermediate</i> | Bangkok   | Thailand | Macmillan            |
| Ken Wilson   | (2011) | <i>Smart Choice 3</i>                       | s.l.      | China    | Oxford               |
| Miles Craven   | (2013) | <i>Breakthrough Plus 4</i>                  | Bangkok   | Thailand | Macmillan            |
| Joan Saslow y<br>Allen Asher   | (2011) | <i>Top Notch 3</i>                          | New York  | U.S.     | Pearson<br>Longman   |
| Betty S. Azar  | (2006) | <i>Fundamental for<br/>English Grammar</i>  | s.l.      | U:S      | Pearson<br>Longman   |
| Jack C.<br>Richards  | (2009) | <i>Interchange 3</i>                        | New York  | U.S.     | Cambridge            |

|                 |                           |                                       |                     |   |
|-----------------|---------------------------|---------------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité Técnico de Idiomas | <b>REVISÓ:</b>                        | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.          | <b>FECHA DE ENTRADA<br/>EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2020  |   |