



**UTSEM**

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL  
SUR DEL ESTADO DE MORELOS

# GUÍA PARA EL TRÁMITE DE TITULACIÓN 2022 SÉPTIMA GENERACIÓN DE INGENIERÍA Y LICENCIATURA

[www.utsem-morelos.edu.mx](http://www.utsem-morelos.edu.mx)



# PERÍODO DEL TRÁMITE DE TITULACIÓN

El egresado de ingeniería y/o licenciatura que requiera titularse debe obligatoriamente estar titulado como TSU y sobre todo tener su cédula profesional de TSU de lo contrario NO podrá realizar el trámite de ingeniería o licenciatura .

La entrega de requisitos será presencial en ventanilla de servicios escolares de acuerdo a la fecha y hora establecidas por carrera y por orden alfabético del 23 al 29 de junio del 2022. (Ver calendario de titulación)

El pago podrá realizarlo del 15 al 29 de junio del 2022.

Si usted no se presenta el día y la hora de su cita deberá esperar hasta la siguiente generación de egreso para poder realizar su trámite.

# Requisitos de titulación

- 1.-Cédula profesional de TSU impresa** y enviada al correo de [tituloselectronicos@utsem-morelos.edu.mx](mailto:tituloselectronicos@utsem-morelos.edu.mx)
- 2.-Liberación de estadía** debidamente sellada y firmada por la Dirección de Vinculación. Para efectos del trámite se tomará como original ante servicios escolares la carta que viene con el sello y la firma de la Dirección de Vinculación ya que la original se quedará en el área de estadías.
- 3.-Oficio de Trámite de Titulación Original y copia** debidamente firmado por el jefe académico. Este documento lo puede descargar en versión editable de la página de la USTEM en la sección de servicios escolares.  
<http://www.utsem-morelos.edu.mx/index.php/2015-07-08-15-51-26/servicios-escolares>
- 4.-Hoja de Registro de Datos para Trámite de Titulación original y copia (Sistema: [Registro Tramite de Titulación SIRETT](#))** imprimir y firmar. Este sistema lo encuentra en la página de la USTEM en la sección de servicios escolares.  
<http://www.utsem-morelos.edu.mx/escolares/>

Una vez que ingrese al sistema SIRETT para obtener el documento **Hoja de Registro de Datos para Trámite de Titulación** se requiere tenga a la mano:

- ✓ Su matricula,
- ✓ Un correo vigente y oficial (este es indispensable lo mantenga durante todo su proceso ya que será el que se dé de alta ante DGP) y
- ✓ Contraseña la cual debe ser obligatoriamente **los 3 últimos dígitos de su CURP.**

# Requisitos de titulación

**5.- Fotografías Oficiales:** 6 Fotos infantiles y 4 fotografías Tamaño Título Todas en blanco y negro, papel mate, fondo blanco, con retoque Mujeres: saco obscuro, cara descubierta, sin maquillaje, aretes pegados muy pequeños o sin aretes y cabello completamente recogido. Hombres: saco obscuro, corbata, cara descubierta perfectamente afeitados y cabello corto bien peinado, no perforaciones. Notas: Cuidar el acomodo del cuello de la blusa y/o camisa, así como la corbata en los varones, fijar bien el cabello para evitar que salga despeinado (a).

A) Colocar a una sola fotografía infantil y a una título su nombre completo carrera y grado académico (TSU). Si las fotografías carecen de estos datos no serán válidas para el trámite.

B) Colocar en una bolsa transparente debidamente sellada el total de sus fotografías. (favor de NO usar bolsas grandes que sólo generan volumen y llevar ya preparado su paquete únicamente para entrega ya que en la UTSEM no se le podrá proporcionar ningún tipo de material por medidas de seguridad)

**6.- Boucher de pago de Titulación original y 2 copias \$ 1,300.00 Original,** el pago deberá ir referenciado, descargarlo en el período may - ago 2022. Colocar Nombre, carrera y concepto de pago Tramite de Titulación TSU.

**7.- No tener adeudos en las siguientes áreas:** Biblioteca, atención a estudiantes (becas), servicios generales, jefatura de carrera, cultura y deporte.

# Observaciones al llenado del formato SIRETT, Formato de Trámite de Titulación y constancia de no adeudo

Observaciones para el formato SIRETT

**Correo electrónico indispensable** ya que será el medio de comunicación oficial. (Es importante que este revisando en la sección de “spam” o correos no deseados).

**Teléfono de localización** que verdaderamente funcione o donde se le pueda dejar por lo menos un mensaje.

**Nombre del bachillerato:** Aún cuando coloque siglas es indispensable coloque el número de institución. Ejemplo COBAEM 05, CBTA 8, CONALEP CUERNAVACA, CBTIS 183, etc.

# CALENDARIO DE TITULACIÓN

CARRERA	JUEVES 23/06/2022		
Ing. En Logística Internacional <sup>63</sup>	09:30	10:30	A - B
	11:00	12:00	C - E
	13:00	14:00	F - L
VIERNES 24/06/2022			
Ing. En Logística Internacional	09:30	10:30	M - P
	11:00	12:00	Q - Z
LUNES 27/06/2022			
Lic. En Gastronomía <sup>35</sup>	09:30	10:30	A - L
	11:00	12:00	N - Z
MARTES 28/06/2022			
Ing. En Agricultura Sustentable y protegida <sup>26</sup>	09:00	10:30	A - I
	11:00	12:00	J - Z
MIÉRCOLES 29/06/2022			
Ing. En Entornos Virtuales y Negocios Digitales <sup>17</sup>	09:30	11:00	A - Z
MIÉRCOLES 29/06/2022			
Lic. En Gestión y Desarrollo Turístico <sup>14</sup>	13:00	14:00	A - Z

## Nota importante:

En caseta se dejará una lista para que sólo se dé acceso a las personas agendadas, esto con el fin de evitar aglomeraciones y mantener distancia. Favor de tomar sus previsiones para evitar llegar tarde y su titulación se posponga hasta el siguiente año.

# NOTAS IMPORTANTES

- 1.- NO SE ACEPTARÁN TRÁMITES CON REQUISITOS INCOMPLETOS, ERRÓNEOS O CARENTES DE ALGUNA FIRMA, FAVOR DE REVISAR CON ANTICIPACIÓN.
- 2.- EGRESADO QUE NO ENTREGUE CORRECTAMENTE LA DOCUMENTACIÓN NO SE PODRÁ TITULAR Y TENDRÁ QUE ESPERAR HASTA LA SIGUIENTE GENERACIÓN DE EGRESO PARA PODER REALIZAR EL TRÁMITE DE TITULACIÓN.
- 3.- NO HABRÁ PRÓRROGAS.



# Entrega de título y documentos oficiales

1.- Si no existe ningún contratiempo en su expediente y cumplió debidamente con el trámite de titulación, en un período aproximado de entre 8 y 12 meses podrá verificar en la página de la Dirección General de Profesiones (DGP) su registro para obtener su cédula profesional electrónica. Para este proceso deberá tener a la mano su CURP, su FIEL o firma electrónica (la cual tramita en el SAT).

Liga de acceso a cédulas electrónicas

<https://msirepve.sep.gob.mx/validacionelectronica/publico/startCedulaElectronica!startWizard.action>

2.- Una vez que tenga su cédula profesional electrónica deberá enviarla al correo de [tituloselectronicos@utsem-morelos.edu.mx](mailto:tituloselectronicos@utsem-morelos.edu.mx)

3.- Una vez enviada su cédula al correo electrónico usted está en posibilidad de agendar una cita para recoger sus documentos originales.

# Trámite de titulación para egresados de generaciones pasadas

**Si desea titularse y no corresponde a la séptima generación de ING/LIC favor de ponerse en contacto con servicios escolares al área de titulación.**

[tituloselectronicos@utsem-morelos.edu.mx](mailto:tituloselectronicos@utsem-morelos.edu.mx)

CONTACTO:

Horario de atención en ventanilla de lunes a viernes de 09: 00 am. a 12: 00 Hrs. o de 13:00 a 15:00 Hrs.